

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Gminnego Zakładu
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu
przyjęty dnia 15 września 2023 r.**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu przeprowadza Komisja w składzie:
 - 1) Piotr Ratułowski – Przewodniczący, lekarz med., przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 2) Michał Jarończyk – członek, przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 3) Mateusz Latoszek – członek, przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 4) Ewa Smardz- Chlebek – członek, przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 5) Zofia Kierkowska – członek, przedstawiciel podmiotu tworzącego
 - 6) Tomasz Turski – członek, przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu;
2. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

§ 2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu). Podpisane przez każdego z członków Komisji oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostaje dołączone do protokołu, o którym mowa w §3 ust. 8.
3. Komisja konkursowa albo wyznaczeni przez Przewodniczącego członkowie tej Komisji przeprowadzają indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte

konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez Komisję konkursową albo wyznaczonych przez Przewodniczącego członków tej Komisji. W trakcie rozmowy Komisja albo wyznaczeni przez Przewodniczącego członkowie tej Komisji może/mogą wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym

4. Po rozmowie z kandydatami, o której mowa w ust. 3, Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie. Przeprowadzenie może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.
8. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 4.

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

Przewodniczący komisji konkursowej
Piotr Ratułowski

Załącznik
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora SGZ POZ
w Czarnym Dunajcu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany:

Imię i nazwisko, adres

oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie wobec kandydatów na stanowisko Dyrektora SGZ POZ w Czarnym Dunajcu, oraz nie pozostaje wobec tych kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Czarny Dunajec dnia

Podpis