

Zarządzenie Nr 6 /2023
Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 3 stycznia 2023r.

w sprawie Ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr _____ na realizację zadań własnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec służących sprzyjaniu rozwojowi sportu, przez kluby sportowe działające na obszarze Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz.1599, 2185), art. 221 ust. 1 i ust. 2 *in fine* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964, 2414 i z 2021 r. poz. 2054) oraz §8 i §9 Uchwały nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Czarny Dunajec oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 363), zarządza się, co następuje:

§1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs projektów na wykonywanie zadań własnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec służących sprzyjaniu rozwojowi sportu.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu projektów, o którym mowa w §1 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Karta oceny formalnej oraz karta oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji stanowi, kolejno: załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ostateczny termin składania wniosków o udzielenie dotacji ustala się na dzień 31.01. 2023 r.

§3. Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Czarny Dunajec, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Ratułowski

Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym
dnia 02.01.2023r.

RADCA PRAWNY

mgr Michał Chyła
Nr KR-3619

Wywieszono na tablicy
ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy
od dnia 03.01.2023 do dnia 31.01.2023

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu projektów nr ____/2023 na realizację zadań własnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec służących sprzyjaniu rozwojowi sportu, przez kluby sportowe działające na obszarze Miasta i Gminy Czarny Dunajec

I. Informacje podstawowe: (przedmiot dotacji, warunki ubiegania się o udzielenie dotacji)

1. Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec ogłasza otwarty konkurs projektów nr ____/2023 na realizację przez kluby sportowe działające na obszarze Miasta i Gminy Czarny Dunajec, zadań własnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec służących sprzyjaniu rozwojowi sportu.
2. Na realizację przedsięwzięć, o których mowa w punkcie 1 powyżej (w dalszej części jako: „projekty”) może zostać udzielona z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec dotacja celowa (w dalszej części jako: „dotacja”), o której mowa w Uchwale Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Czarny Dunajec oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 363 – w dalszej części jako: „uchwała”).
3. Wyrażeniom: „dotacja”, „projekt”, „Wnioskodawca”, „Beneficjent”, „umowa” użytym w treści niniejszego ogłoszenia należy nadać takie znaczenie jakie zostało im nadane w treści §2 uchwały.
4. Dotacja ma służyć realizacji celów publicznych z zakresu sportu, którymi są:
 - 1) wspieranie rozwoju systemu szkolenia w sporcie, w szczególności dzieci i młodzieży, wzrostu jego długofalowej efektywności oraz poziomu wykorzystania sportu na rzecz budowy kapitału społecznego w Mieście i Gminie Czarny Dunajec;
 - 2) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec, w tym warunków jakie oferują kluby sportowe, działające na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec;
 - 3) zapewnienie szerokiej dostępności mieszkańców Miasta i Gminy Czarny Dunajec do działalności sportowej, prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - 4) pobudzanie kreatywności i wpływu społeczności lokalnej na rozwój sportu na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec;
 - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do aktywnego, sportowego trybu życia, poprzez zwiększenie potencjału klubów sportowych, działających na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
5. O dotację, może ubiegać się każdy klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec prowadzi działalność sportową.
6. Dotacja powinna być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w szczególności:
 - a) transport;
 - b) wynajem obiektów;
 - c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
 - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zakup odżywek;
 - e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
 - f) opłaty startowe;
 - g) ubezpieczenia OC Beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów;
 - 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, w tym odzieży i obuwia sportowego;

- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
 - a) opłaty za sędziowanie zawodów;
 - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
 - c) zakup nagród, pucharów, medali,
 - d) zakup napojów,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej: wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
7. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
 - 3) kosztów opłat statutowych;
 - 4) prowadzenia obsługi księgowej klubu (Beneficjenta);
 - 5) prowadzenia obsługi prawnej klubu (Beneficjenta);
 - 6) działalności partii politycznych;
 - 7) działalności związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 8) działalności fundacji, których utworzonych przez partie polityczne;
 - 9) zobowiązań Beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 10) kosztów stałych, związanych z administrowaniem obiektami należącymi do Beneficjenta oraz obsługą administracyjno-księgową Wnioskodawcy (Beneficjenta);
 - 11) realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowo – budowlanych,
 - 12) zakupu gruntów oraz środków trwałych,
 - 13) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 14) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 5 ust. 1 uchwały.

II. Termin i miejsce składania wniosków o dotacje:

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia _____ 2023 r.:

- 1) w budynku Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec (na dzienniku podawczym);
- 2) za pośrednictwem poczty, na adres: Urząd Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec;

UWAGA: W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego o terminie wpływu wniosku decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu (prezentatą) a nie data stempla pocztowego (data nadania za pośrednictwem operatora pocztowego).

III. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji:

- 1) Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie, przeznaczonych na dotacje objęte niniejszym otwartym konkursem: 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
- 2) Formą wypłaty z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec przyznanej dotacji: dotacja zostanie przekazana po zawarciu przez Gminę z Beneficjentem umowy o udzielenie dotacji (umowy o realizację projektu) w drodze uznania, przyznana kwota dotacji, rachunku bankowego Beneficjenta wskazanego w tej umowie.

IV. Termin realizacji przedsięwzięć wynikających z projektów:

Do otwartego konkursu mogą być składane projekty, obejmujące przedsięwzięcia, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż 01.01.2023 r., a kończyć się będą nie później niż 31.12.2023r. Przedmiotem dotacji nie mogą zostać objęte wydatki, poniesione przez Beneficjenta na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji (umowy o realizację projektu).

V. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie

1. Wnioskodawca w ramach niniejszego otwartego konkursu projektów może złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie dotacji.
2. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
3. Stosownie do treści postanowień §14 ust. 3 – 6 uchwały, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec: Komisja konkursowa jest uprawniona do skierowania do Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia stwierdzonych we wniosku braków, jak również może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez Wnioskodawcę, w określonym przez tę Komisję terminie: uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku. Niezastosowanie się do powyższych wezwań przez Wnioskodawcę skutkuje odrzuceniem wniosku.
4. Wnioskodawca winien przedstawić wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wysoką jakość wykonania projektu w ramach celu, określonego wyżej w pkt I ppkt 4, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Jeśli otrzymana dotacja po stronie Wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE C 202, s. 1 z dnia 7.06.2016) warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:
 - 1) dochowanie ze strony Wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.);
 - 2) przedstawienie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
6. Dotacja może zostać przyznana po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Wnioskodawca w ramach projektu zapewnia co najmniej 50% udział mieszkańców Miasta i Gminy Czarny Dunajec w stosunku do liczby wszystkich uczestników biorących udział w projekcie (niniejszy warunek nie ma zastosowania do projektów polegających na organizacji imprez/wydarzeń sportowych, o charakterze ponadgminnym, w których mogą brać czynny udział oprócz osób będących mieszkańcami Miasta i Gminy oraz klubów sportowych prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy, również inne osoby - w tym kluby sportowe - spoza terenu Miasta i Gminy Czarny Dunajec);

- 2) Wnioskodawca, nie dopuścił się, w okresie ostatnich 2 lat, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji naruszeń skutkujących zwrotem udzielonej przez Gminę dotacji w wysokości co najmniej 50% łącznej kwoty udzielonej dotacji;

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze projektów oraz termin dokonywania wyboru projektów zostały unormowane w uchwale (Rozdział 2 i 3 uchwały). Unormowania te przewidują m.in.:

1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji można pobrać ze strony internetowej: <http://www.czarny-dunajec.pl> w zakładce: KULTURA/SPORT.
2. W celu opiniowania złożonych wniosków w ramach otwartego konkursu projektów, Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec powołuje Komisję konkursową, która dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Przy ocenie wniosków pod względem merytorycznym, Komisja konkursowa stosuje następujące dyrektywy pierwszeństwa oraz zasady:
 - 1) w przypadku niewystarczającej ilości zabezpieczonych w budżecie Miasta i Gminy Czarny Dunajec środków na realizację wszystkich zgłoszonych projektów, dotacje przyznawane będą w pierwszej kolejności na realizację tych projektów, które w wyższym stopniu spełniają następujące warunki:
 - a) są ukierunkowane na dzieci i młodzież;
 - b) zapewniają systematyczny, całoroczny program zajęć;
 - c) zapewniają zajęcia lub treningi ukierunkowane na jedną lub kilka spośród następujących zimowych dyscyplin olimpijskich: narciarstwo klasyczne, biathlon, łyżwiarstwo figurowe, hokej na lodzie, lub następujących letnich dyscyplin olimpijskich: piłka nożna, piłka siatkowa, tenis stołowy, tenis ziemny, lekka atletyka, lub dyscyplin nieolimpijskich: dyscypliny siłowe;
 - d) uwzględniają organizację imprezy/wydarzenia sportowego, w którym mogą brać czynny udział również mieszkańcy Miasta i Gminy Czarny Dunajec niezrzeszeni w klubie sportowym (Wnioskodawcy), w tym zrzeszeni w innych klubach sportowych działających na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec;
 - 2) przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się:
 - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z zakresu sportu, określonego w §3 uchwały;
 - b) możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę, w odniesieniu do celu publicznego z zakresu sportu, określonego w §3 uchwały;
 - c) poziom i jakość prowadzonych przez Wnioskodawcę zajęć, treningów, szkolenia, odzwierciedlony wynikami sportowymi oraz innymi osiągnięciami z ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o dotację, a także aktualnymi certyfikatami wystawionymi przez uprawnione podmioty (jakość) i/lub kwalifikacjami osób przy udziale których Wnioskodawca będzie realizował projekt;
 - d) zasięg i skalę projektu, mierzone głównie ilością uczestników projektu (treningów, zajęć, imprez lub zawodów sportowych) oraz czasem, ilością zajęć/ treningów/ imprez/ zawodów przewidywanych w ciągu roku w ramach projektu, w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (efektywność);
 - e) planowany przez Wnioskodawcę udział środków własnych lub środków finansowych pochodzących z innych – zewnętrznych źródeł – na realizację projektu;
 - f) planowany przez Wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), z uwzględnieniem możliwych do sfinansowania kosztów, określonych w §5 uchwały;

- h) wysokość środków budżetowych, przeznaczonych na zorganizowany otwarty konkurs projektów;
4. Komisja konkursowa ocenia wnioski w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania wniosków. Oceny wniosku Komisja konkursowa dokonuje na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej wniosku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec służących sprzyjaniu rozwojowi sportu, przez kluby sportowe działające na obszarze Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
 5. Stanowisko Komisji konkursowej zawierające listę ocenionych wniosków wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji przewodniczący Komisji konkursowej przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
 6. Ostatecznego wyboru projektów do objęcia dofinansowaniem wraz z określeniem kwot przyznanych dotacji oraz formy ich wypłaty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec, w formie zarządzenia, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
 7. Upoważnieni przedstawiciele Beneficjenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu projektów do osobistego stawiennictwa w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec w celu uzgodnienia warunków umowy o realizację projektu.
 8. Z Beneficjentem zostaje zawarta umowa o realizację projektu. Zawarcie umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności jest warunkiem przekazania Beneficjentowi przyznanej kwoty dotacji

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa Klubu Sportowego

Nazwa projektu/ dyscyplina

I. Wymogi formalne bezwzględne (nie podlegające uzupełnieniu)		TAK/NIE
1	wniosek został złożony przez podmiot uprawniony;	
2	wniosek został złożony w terminie naboru;	
3	zakres rzeczowy projektu dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu, określonego w uchwale Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021;	
4	złożenie wniosku, którego treść nie odpowiada treści ogłoszenia otwartego konkursu;	
5	złożenie, w określonym terminie, innych uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści wniosku, żądanych przez Komisję;	

II. Wymogi formalne możliwe do uzupełnienia		TAK/NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braków, poprawę do dnia	Dokonano uzupełnienia poprawy z dniem TAK/NIE
1	Złożenie wniosku na właściwym formularzu, określonym w załączniku nr do Uchwały Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021r.			
2	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza			
3	Załączenie do formularza wniosku wymaganych załączników;			
4	Złożenie wniosku w sposób zgodny z zasadami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie;			
5	Złożenie wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym właściwym rejestrem/ewidencją.			

ROZSTRZYGNIECIE KOMISJI

Po przeprowadzeniu analizy wymogów formalnych Komisja stwierdza, że wniosek

PODLEGA / NIE PODLEGA* ODRZUCENIU

z uwagi na spełnienie / nie spełnienie kryteriów formalnych*

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa Klubu Sportowego

Nazwa projektu/ dyscyplina

III. Wymogi merytoryczne bezwzględnie wymagane		TAK/NIE
1	Projekt zapewnia co najmniej 50% udział mieszkańców Miasta i Gminy Czarny Dunajec w stosunku do liczby wszystkich uczestników biorących udział w projekcie (warunek nie ma zastosowania do projektów polegających na organizacji imprez/wydarzeń sportowych, o charakterze ponadgminnym)	
2	Wnioskodawca, nie dopuścił się, w okresie ostatnich 2 lat, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji naruszeń skutkujących zwrotem udzielonej przez Gminę dotacji w wysokości co najmniej 50 % łącznej kwoty udzielonej dotacji.	

II. Spełnienie dyrektyw pierwszeństwa (wpływających na pierwszeństwo w przyznaniu dotacji)		Ilość możliwych do uzyskania punktów	Ilość uzyskanych punktów
1	Projekt jest ukierunkowane na dzieci i młodzież	3	
2	Projekt zapewnia systematyczny, całoroczny program zajęć	3	
3	Projekt zapewnia zajęcia lub treningi ukierunkowane na jedną lub kilka spośród dyscyplin wymienionych w Uchwale Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r.	3	
4	Projekt uwzględnia organizację imprezy/wydarzenia sportowego, w którym mogą brać czynny udział również osoby niezrzeszone w klubie	2	
		Suma	

III. Spełnienie zasad wpływających na wysokość dotacji		Spełnienie zasad w skali % (na możliwe 100 %)
1	Znaczenie zgłoszonego projektu i możliwość realizacji w odniesieniu do przywołanego we wniosku celu publicznego z zakresu sportu	
2	Poziom i jakość prowadzonych przez Wnioskodawcę zajęć, treningów, szkolenia	
3	Zasięg i skala projektu w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji	
4	Planowany przez Wnioskodawcę: udział środków własnych lub pozyskanych środków zewnętrznych, wkład rzeczowy i osobowy	
5	Kosztorys projektu z uwzględnieniem możliwych do sfinansowania kosztów	

ROZSTRZYGNIECIE KOMISJI

Po przeprowadzeniu analizy wymogów merytorycznych Komisja proponuje przyznanie dotacji w wysokości:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

UMOWA NR ____/2023/S

zawarta w dniu _____ r., w Czarnym Dunajcu, pomiędzy:

I. Miastem i Gminą Czarny Dunajec z siedzibą w Czarnym Dunajcu, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec, NIP: 7352843273, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy: „**Gmina**” reprezentowaną przez:

Marcina Ratułowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec
przy kontrasygnacie **Moniki Styrczuli – Skarbnika Miasta i Gminy Czarny Dunajec**

a

NIP: _____ REGON: _____, wpisaną/-ym do rejestru:

_____, pod numerem: _____,
zwaną/-ym w dalszej części niniejszej Umowy: „**Beneficjentem**”
reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

ad I oraz **ad II** łącznie zwani „**Stronami**”, zaś każda z osobna „**Stroną**”

działając na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) oraz §18 ust. 4 i ust. 5 uchwały Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Czarny Dunajec oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 363) oraz Zarządzenia Nr 6/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 3 stycznia 2023r. w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Czarny Dunajec w 2023 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: **”realizacja zadań własnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec służących sprzyjaniu rozwojowi sportu, przez kluby sportowe działające na obszarze Miasta i Gminy Czarny Dunajec”**, została zawarta następująca Umowa:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Czarny Dunajec w 2023 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: **„Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu”**, realizowanych przez Beneficjenta zgodnie ze szczegółowym opisem projektu zawartym we wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu – stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy w tym jego aktualizacją (jeżeli dotyczy) stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, zawierających kalkulację przewidywanych kosztów projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji.

2. Na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dotację w kwocie _____, **słownie:** _____ Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach projektu wynosi _____%.

3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy, zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta:

1) nazwa banku: _____

2) nr rachunku: _____

w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za dzień przekazania środków Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

4. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymywania przez okres nie krótszy niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia dotacji z Gminą, w sposób określony w niniejszej Umowie.

5. Udzielona dotacja przeznaczona zostanie przez Beneficjenta na sfinansowanie wydatków oznaczonych w ostatecznej treści projektu [cz. III Wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu: „Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu”, w kolumnie „z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)”], stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, poniesionych w okresie: **od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31.12.2023r.**

6. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie z opisem projektu zawartym we wniosku, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy.

7. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie. Beneficjent zobowiązuje się również przeznaczyć na cel wskazany w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu całość ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy i w związku z jej wykonaniem, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków.

8. Beneficjent oświadcza, że nie zawierał i nie zawrze innych umów, których przedmiotem jest/będzie dofinansowanie realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w części dofinansowanej przez Gminę.

9. Beneficjent zobowiązany jest zamieszczać we wszelkich przygotowywanych przez siebie i/lub na swoje zlecenie materiałach związanych z realizacją projektu (w tym m.in.: plakatach, broszurach informacyjnych, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach i in.), a także w dotyczących realizacji projektu: ogłoszeniach prasowych, wystąpieniach publicznych, reklamach, wykazach sponsorów, na swojej stronie internetowej, za pośrednictwem swoich kont prowadzonych w portalach społecznościowych oraz na banerach: informacji o tym, iż projekt jest dotowany przez Gminę (Miasto i Gminę Czarny Dunajec). Informacja dotycząca finansowania projektu przez Gminę winna być podana do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu.

10. Beneficjent upoważnia niniejszym Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, sieci Internet oraz za pośrednictwem innych dostępnych mediów, informacji o nazwie oraz adresie Beneficjenta, przedmiocie i celu, na który przyznano środki, jak również informacji o wysokości przyznanych Beneficjentowi środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy.

11. Beneficjent jest zobowiązany informować Gminę na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie swojej siedziby lub adresu, numerów telefonu osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji, wydania nakazu zajęcia całego majątku, wszczęciu postępowania upadłościowego;
- 3) zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w §1 ust. 3 Umowy (w przypadku niemożności jego utrzymania z przyczyn niezależnych od Beneficjenta).

§ 2

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia dokumentu: Rozliczenie dotacji z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dotacji z wykonania projektu za okres, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy wraz z wymaganymi załącznikami określonymi niniejszą Umową należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.01.2024** roku.

3. Wzór dokumentu: Rozliczenie dotacji z wykonania projektu, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 363).

4. Do Rozliczenia dotacji z wykonania projektu Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

1) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur, umów cywilno-prawnych, innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia dotacji) dotyczących wydatków finansowych z dotacji Gminy, opatrzonych przez Beneficjenta:

- a) klauzulą „Zrealizowano ze środków Miasta i Gminy Czarny Dunajec w wysokości (kwota)”;
- b) opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego projektu;
- c) opisem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, z którego

- wynika kto sprawdzenia dokonał (poprzez opatrzenie dokumentu parafą wraz z pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem),
- d) opisem potwierdzającym wpis do księgi inwentarzowej (jeśli dotyczy).
- 2) dokumenty potwierdzające opłacenie dokumentów finansowych (faktur i rachunków), dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Gminy,
- 3) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 (słownie: pięciu) lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zrealizował projekt objęty dofinansowaniem na podstawie niniejszej Umowy.
6. Dowody księgowe (dokumenty finansowe) powinny być rzetelne, tzn. zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych. Paragony fiskalne nie stanowią podstawy rozliczenia dotacji.
7. Wszystkie dowody księgowe związane z dotacją muszą mieć udokumentowany termin zapłaty.
8. W przypadku przedłożenia do rozliczenia rachunku wystawionego do umowy zlecenie bądź umowy o dzieło, Beneficjent dodatkowo sporządzi adnotację o odprowadzeniu podatku dochodowego i ewentualnie składek na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne.
9. W przypadku zaistnienia wątpliwości Gmina ma prawo żądać od Beneficjenta wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub uzupełnienia dokumentacji sprawozdawczej w wyznaczonym przez siebie terminie.
10. Niedochowanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w §2 ust. 1 – 8 Umowy oraz niezastosowanie się przez Beneficjenta do żądania, o którym mowa w §2 ust. 9 Umowy, uznaje się – w zależności od zakresu naruszenia obowiązków – za niezrealizowanie części lub całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część lub całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

§ 3

Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

Do zamówień na dostawy oraz usługi związane z realizacją projektu Beneficjent zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w przypadkach w tej ustawie określonych.

§ 5

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Beneficjenta, w tym:
- 1) stanu realizacji projektu;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania projektu;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, otrzymanych przez Beneficjenta na realizację projektu;
 - 4) w zakresie prowadzenia przez Beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i niniejszej Umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy lub Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec mają prawo badać wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Prawo kontroli przysługuje imiennie upoważnionym pracownikom Gminy lub Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli posiadają uprawnienia wskazane w §20 ust. 3 uchwały Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 363).
6. W celu przeprowadzenia kontroli Beneficjent może zostać zobowiązany przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli do dostarczenia w terminie wskazanym przez tę osobę, następujących dokumentów:

1) oryginałów prawidłowo opisanych faktur i rachunków finansowanych z dotacji Miasta i Gminy Czarny Dunajec wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających ich opłacenie,

2) innych dokumentów i nośników informacji mogących mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektu.

7. Dokumenty, o których mowa w §5 ust. 6 po sporządzeniu przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli protokołu z kontroli oraz wykonaniu ich kopii zostaną niezwłocznie zwrócone Beneficjentowi.

8. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w §5 ust. 6 i/lub uniemożliwienia osobie upoważnionej do kontroli wykonywania innych czynności określonych w §20 ust. 3 uchwały Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 363), Gmina wzywa pisemnie Beneficjenta do złożenia tych dokumentów/umożliwienia wykonania czynności określonych w uchwale, wyznaczając mu w tym celu termin każdorazowo nie krótszy niż 3 (słownie: trzy) dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkować będzie rozwiązaniem Umowy w trybie §7 ust. 1 niniejszej Umowy.

9. O zamiarze przeprowadzenia kontroli dotyczącej realizacji projektu, w tym wydatkowania środków objętych dotacją powiadamia się Beneficjenta dotacji, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i szacowanym czasokresie jej przeprowadzania.

10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do Beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym wskazuje się stwierdzone nieprawidłowości oraz – jeżeli to możliwe - osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

11. W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w §5 ust. 10 Umowy, Beneficjent może ustosunkować się do treści pisemnego wystąpienia pokontrolnego.

12. Podstawą skierowania przez Beneficjenta zastrzeżeń do pisemnego wystąpienia pokontrolnego, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec powiadamia Beneficjenta w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania zastrzeżeń.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji Gmina ma prawo wstrzymać przekazywanie kolejnych transz dotacji, a do ewentualnego zwrotu dotychczas przekazanej kwoty znajdują zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy i przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 2 oraz uzyskane w związku z realizacją projektu przychody Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie **do dnia 31.12.2023 roku**.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Beneficjent jest zobowiązany zwrócić najpóźniej do dnia **15.01.2024 roku** na rachunek bankowy Gminy:

Bank Spółdzielczy w Czarny Dunajcu, nr rachunku: 30 8792 0008 0000 0000 2828 0001.

3. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych na numer rachunku bankowego wskazany w §6 ust. 2 Umowy.

4. Odsetki, o których mowa w postanowieniach §6 ust. 3 Umowy nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w §6 ust. 2-4 Umowy.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przed terminem realizacji projektu, na mocy jednostronnego oświadczenia woli Gminy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej lub więcej z następujących okoliczności:

1) Beneficjent nie uzyska lub utraci prawem przewidziane zgody, upoważnienia lub zezwolenia na realizację projektu;

- 2) Beneficjent wykorzysta udzieloną dotację niezgodnie z Umową;
 - 3) Beneficjent nieterminowo lub nienależycie wykona projekt, w tym m.in.: zmniejszy zakres osobowy lub rzeczowy realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli i/lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 4) Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza Umowa;
 - 5) Beneficjent odmówi lub uniemożliwi osobie upoważnionej przeprowadzenie czynności, o których mowa w §5 ust. 5 lub ust. 6 Umowy, pomimo skierowania do Beneficjenta pisemnego wezwania do poddania się czynnościom kontrolnym, o którym mowa w §5 ust. 8 Umowy i upływu czasu wyznaczonego w tym wezwaniu;
 - 6) Beneficjent nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych w pisemnym wystąpieniu pokontrolnym nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu;
 - 7) Beneficjent utraci zdolność do czynności prawnych;
 - 8) Beneficjent narusza postanowienia niniejszej Umowy określone w §1 ust. 8 Umowy;
 - 9) Beneficjent w sposób rażący narusza postanowienia określone w §1 ust. 9 Umowy.
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
 3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w §7 ust.1 Beneficjent traci prawo do dofinansowania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie wskazanym w §8 ust.1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z rozliczenia projektu wg stanu na dzień zawarcia porozumienia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy, Gmina może skorzystać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach tam określonych.
3. W przypadku odstąpienia przez Gminę od niniejszej Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1 Umowy, Beneficjent zachowuje wyłącznie prawo do żądania kwoty dotacji w części wykorzystanej do dnia odstąpienia.
4. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy Beneficjent może odstąpić od niniejszej Umowy, składając Gminie stosowne oświadczenie na piśmie, pod rygorem nieważności, nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem §9 ust. 5 poniżej.
5. W przypadku odstąpienia przez Beneficjenta od Umowy po przekazaniu przez Gminę dotacji na rachunek Beneficjenta, Gmina będzie uprawniona do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości kwoty określonej w §1 ust. 2 Umowy.

§ 10

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu dóbr zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
3. Z ważnych przyczyn, na wniosek Beneficjenta, Gmina może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w §10 ust. 2 Umowy, pod warunkiem, że Beneficjent zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia na realizację celów statutowych.

§ 11

Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W odniesieniu do niniejszej Umowy znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in.: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.), jak również przepisy uchwały Nr XLI/416/2021 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Gminie Czarny Dunajec oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 r. poz. 363).

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 14

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – wniosek Beneficjenta o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu;
- 2) **Załącznik nr 2** – ostateczna treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji;
- 3) **Załącznik nr 3** – Klauzula informacyjna RODO dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Gminę;

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Gmina, zaś jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent.

BENEFICJENT:

GMINA

1.....

1.....

2.....

2.....

kontrasygndata Skarbnika Miasta i Gminy Czarny Dunajec