

**UCHWAŁA NR XXXIII/306/2013  
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 31 lipca 2013 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Dunajec oraz upoważnienia Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(j. t. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Dunajec , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Upoważnia się Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnym Dunajcu.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr XXVI/236/2005 Rady Gminy w Czarnym Dunajcu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Dunajec, zmieniona uchwałą Nr XXXII/305/2005 Rady Gminy w Czarnym Dunajcu z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/236/2005 Rady Gminy w Czarnym Dunajcu z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2013 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Beata Anna Palenik**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM dla  
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Dunajec**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Dunajec, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

**§ 2.**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.).
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 5) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) kolegium – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz kolegia nauczycielskie kolegia języków obcych o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 8) ośrodka - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 9) stypendium szkolnym – rozumie się przez to pomoc materialną przysługującą uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,

- 10) zasiłku szkolnym – rozumie się przez to pomoc materialną dla uczniów znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
- 11) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do której uczęszcza uczeń,
- 12) wnioskodawcy- rozumie się przez to, podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, kursów językowych, kursów komputerowych, nauki pływania lub innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, lektur szkolnych, książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, podstawowego stroju sportowego, szkolnego i innych pomocy naukowych oraz przyborów szkolnych (pomoc realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły).
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art.90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
- 5) Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez upoważnionego pracownika GZO. Przykładowe wydatki kwalifikowane do rozliczenia stypendium stanowią załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu :

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka;
- 3) z urzędu.

**§ 5. 1.** O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Czarny Dunajec.

**§ 6.**

Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku do Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu ul. Piłsudskiego 4.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu miesiąca w którym wniosek został złożony.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium zostają zakwalifikowane do następujących grup dochodowych:

- 1) I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny do 50% kryterium dochodowego
- 2) II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 50% do 100 % kryterium dochodowego

2. Wysokość przyznawanego stypendium może kształtować się w poszczególnych grupach dochodowych w następujący sposób:

- 1) I grupa: stypendium w wysokości od 100% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) II grupa: stypendium w wysokości od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego

3. Wysokość stypendium szkolnego nie może być miesięcznie niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się także w zależności od:

- 1) wysokości środków otrzymanych z budżetu państwa i przeznaczonych na ten cel środków w budżecie Gminy Czarny Dunajec,
- 2) liczby uczniów uprawnionych do stypendium.

5. Uczniowi otrzymującemu inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może być przyznane stypendium szkolne, jeżeli to stypendium łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne,

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

9. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

10. Stypendium szkolne jest wypłacane na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia, pełnoletniemu uczniowi po przedłożeniu przez uprawnionego dowodów poniesionych kosztów edukacyjnych ( rachunki i faktury imienne).

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 12. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 11 ust. 2,
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Czarny Dunajec.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy (utrata pracy).

3. Wniosek należy składać do Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu, ul. Piłsudskiego 4.

### § 13.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### § 14.

Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Wójt Gminy Czarny Dunajec w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

§ 16. 1. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

2. Zasiłek szkolny jest wypłacany rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 17. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego przyznaje, wstrzymuje i cofa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Czarny Dunajec.

4. Rada Gminy w Czarnym Dunajcu może upoważnić Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu do prowadzenia postępowania w sprawach o przyznanie uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Wójta Gminy Czarny Dunajec w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Beata Anna Palenik**

.....  
( miejscowość i data)

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
w roku szkolnym ..... / .....**

I - STYPENDIUM SZKOLNE

II- ZASIŁEK SZKOLNY

**1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY****Wnioskodawca:**

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły
---------------------------------	---	--

<b>Imię i nazwisko:</b>		
<b>PESEL:</b>	<b>Data i miejsce urodzenia:</b>	
<b>Adres zamieszkania/korespondencji:</b>		
<b>Ulica (nr domu/lokalu):</b>	<b>Kod pocztowy i poczta:</b>	<b>Miejscowość zamieszkania:</b>
<b>Adres stałego zameldowania:</b>		
<b>Ulica (nr domu/lokalu):</b>	<b>Kod pocztowy i poczta:</b>	<b>Miejscowość zamieszkania:</b>
<b>Telefon:</b>		

**2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ**

<b>Imię i nazwisko:</b>		
<b>PESEL:</b>	<b>Data i miejsce urodzenia:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>		
<b>Ulica (nr domu/lokalu):</b>	<b>Kod pocztowy i poczta:</b>	<b>Miejscowość zamieszkania:</b>
<b>Nazwa szkoły: Pieczętka szkoły</b>	<b>Klasa:</b>	<b>Czytelny podpis i pieczętka osoby potwierdzającej dane o szkole ucznia</b>
<b>Typ szkoły: (należy zaznaczyć stawiając znak X)</b>		

Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum ogólnokształcące	Liceum profilowane	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. UCZEŃ

#### 3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

<input type="checkbox"/>	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, tj. <b>456,00</b> zł określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
<input type="checkbox"/>	W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
<input type="checkbox"/>	Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
<input type="checkbox"/>	W rodzinie ucznia wystąpiło zdarzenie losowe (wpisać jakie)

*(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny )*

.....

.....

.....

.....

#### 3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(stypendium może być udzielone w formie – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)



#### 4. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

**Oświadczam, że moja rodzina\* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i osiąga następujące dochody**

\* Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz 1362 ze zm) są osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>PESEL</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy -nauki</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

\*przez źródło/ rodzaj dochodu rozumie się uzyskiwanie dochodu z tytułu pracy(umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.), działalność gospodarcza, emerytura/ renta, świadczenie/ zasiłek przedemerytalny, świadczenia rodzinne (zasiłek

rodziny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny, świadczenie/ zasiłek pielęgnacyjny), alimenty (otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji), świadczenia dla bezrobotnych, dochód z gospodarstwa rolnego, stypendia, praktyki zawodowe, itp.

## 5. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Miesięczna wysokość dochodu nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm) która od 01.10.2012 wynosi **456,00 złotych**. Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej zgodnie z art. 8 ust 3-13

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota za 1 m-c
1.	Wynagrodzenie za pracę netto ( <i>łącznie kwota</i> )	
2.	Świadczenia rodzinne ( <i>zasiłki rodzinny z dodatkami</i> )	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego / <b>ha przeliczeniowy x 250 zł = dochód/</b>	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Inne dochody ( <i>np. praca dorywcza, sezonowa, za granicą RP</i> )	
	<b>DOCHÓD RAZEM:</b>	
	<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b> ( <i>łącznie sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie</i> )	

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**6. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:**

(\* należy zaznaczyć dołączone załączniki stawiając znak X)

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych) – <i>właściwie podkreślić</i>	<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy w formie świadczeń rodzinnych	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie o wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu alimentacyjnego.	<input type="checkbox"/>
6.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów –	<input type="checkbox"/>
7.	Odcinek renty/emerytury, decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczenia rodziców/pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	<input type="checkbox"/>
9.	Nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni	<input type="checkbox"/>
10.	Zaświadczenie o korzystaniu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych w formie zasiłku stałego lub okresowego	<input type="checkbox"/>

**Objaśnienia:**

Wskazany we wniosku uczeń / wychowanek / słuchacz (**otrzymuje / nie otrzymuje**)\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ( podać źródło)

.....  
w kwocie.....miesięcznie

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.233 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
data i podpis wnioskodawcy

## POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku.

2. Wniosek należy złożyć w Gminnym Zespole Oświatowym w Czarnym Dunajcu, ul. Piłsudskiego 4

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej (zasiłek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej**

**5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, przekroczenia kryterium dochodowego tj. 456,00 zł na osobę w rodzinie wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Zespół Oświatowy ul. Piłsudskiego 4, 34-470 Czarny Dunajec.**

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków .**

### INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
<input type="checkbox"/>	wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy
<input type="checkbox"/>	wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
<input type="checkbox"/>	wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis pracownika

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

### WYDATKI KWALIFIKOWANE DO ROZLICZENIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Ustala się wydatki kwalifikowane do rozliczenia stypendium szkolnego, w szczególności:
  - 1) Podręczniki szkolne, lektury szkolne,
  - 2) Zeszyty,
  - 3) Pomoce dydaktyczne (np. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.),
  - 4) Artykuły szkolne( np. piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina itp.), inne związane ze specyfiką szkoły
  - 5) Tornister ( plecak szkolny),
  - 6) Obuwie sportowe na W-F (raz na semestr),
  - 7) Strój sportowy na W-F (raz na semestr),  
Jeden uczeń może zakupić: 1 koszulkę sportową, 1 spodenki sportowe, 1 bluzę sportową, 1 spodnie sportowe, (zamiast 1 bluzy sportowej i spodni sportowych można zakupić dres)
  - 8) Inne przybory do nauki zawodu
  - 9) Zakup przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia ( np. częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego),
  - 10) Tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne,
  - 11) Koszt udziału w wycieczkach szkolnych
  - 12) Dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej ( imienny bilet miesięczny lub faktura) – dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
  
2. Uwagi:  
**Dres, koszulka, spodenki i buty MUSZĄ mieć adnotację „sportowe”**  
**Plecak, torba, MUSZĄ mieć adnotację „szkolny/a”**

**Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**

**Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia, pochodzić z okresu na jaki zostało przyznane stypendium, potwierdzać uprawnione wydatki edukacyjne. Muszą zawierać: numer, datę wystawienia, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej dokument. Muszą być poprawne pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym.**

**Faktury na podręczniki szkolne muszą być wystawione z datą od lipca danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny , w którym stypendium ma być przyznane.**

**Pozostałe materiały szkolne muszą być wystawione z datą od sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym stypendium ma być przyznane.**