

**UCHWAŁA NR XXX/282//2013
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 26 kwietnia 2013 r.

**w sprawie: nadania Statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Czarnym Dunajcu.**

Działając na podstawie art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami) **RADA GMINY w CZARNYM DUNAJCU uchwala co następuje:**

§ 1.

Nadaje się statut Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.

§ 3.

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnym Dunajcu nr XIX/166/2012 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Beata Anna Palenik

STATUT

Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia ogólne str. 2

Rozdział II

Cele i zadania Zakładu str. 2

Rozdział III

Organy i Struktura organizacyjna Zakładu str. 4

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zakładu str. 7

Rozdział V

Postanowienia końcowe str. 7

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej działa pod nazwą Samodzielny Gminny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.
2. Samodzielny Gminny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu zwany dalej „ Zakładem ”, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą – samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

Podstawą działalności Zakładu jest Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą wraz przepisami wydanymi na jej podstawie oraz niniejszy Statut.

§ 3

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego, pod numerem 000000006384.
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Krakowie pod numerem 0000033049 i uzyskał osobowość prawną po wpisaniu do rejestru ZOZ przez Sąd Rejonowy w Nowym Sączu Wydział V Sąd Gospodarczy w dniu 10 listopada 1999r. (Postanowienie Sygn. akt: Ns Rej ZOZ 35/99 ZOZ 61).

§ 4

Podmiotem tworzącym jest Gmina Czarny Dunajec.

§ 5

1. Siedziba Zakładu znajduje się w Czarnym Dunajcu ul. Kamieniec Dolny 55.
2. Obszar działania Zakładu obejmuje tereny Gminy Czarny Dunajec.
3. Zakład może prowadzić działalność dla pacjentów z poza obszaru wymienionego w ust. 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zawartymi umowami na świadczenia zdrowotne.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 6

Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej poprzez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób, w zakresie

- wynikającym z umów zawartych z podmiotami zlecającymi takie świadczenia,
- 3) wykonywanie zadań profilaktycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
 - 4) szkolenie i doskonalenie kadr medycznych,
 - 5) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

§ 7

1. W zakresie wynikającym z przepisów prawa i zobowiązań z tytułu zawartych umów Zakład realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie ginekologii i położnictwa,
 - c) rehabilitacji ambulatoryjnej i domowej,
 - d) wykonywania badań diagnostycznych,
 - e) stomatologii,
 - f) transportu sanitarnego.
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: wykonywanie innych zadań, pomocniczych względem działalności podstawowej poprzez prowadzenie:
 - a) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia,
 - b) oświaty zdrowotnej, w tym zleconych programów pro zdrowotnych,
 - c) współpracy z samorządami zawodowymi,
 - d) współpracy z jednostkami dydaktycznymi w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych,
 - e) działalności administracyjnej, ekonomicznej i technicznej.
2. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez organy Gminy Czarny Dunajec w trybie właściwych przepisów.

§ 8

Zakład prowadzi działalność:

- 1) gospodarczą inną niż lecznicza w następujących zakresach: dzierżawy i najmu nieruchomości, wynajmu rzeczy, usług kserograficznych, usług udostępniania wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji medycznej, usług udzielania zakładom ubezpieczeń informacji o stanie zdrowia, obsługi imprez w zakresie zabezpieczenia medycznego.
- 2) leczniczą, polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych odpłatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu,
- 2) Rada Społeczna.

DYREKTOR ZAKŁADU

§ 10

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki Zakładu określone ustawą o działalności leczniczej.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.
4. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące działalności Zakładu w formie zarządzeń.
5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.

RADA SPOŁECZNA

§ 11

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład, a także organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Czarny Dunajec.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą przedstawiciele wymienieni w ustawie, oraz zaproszeni pracownicy Zakładu.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Wójt Gminy Czarny Dunajec lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Czarny Dunajec w liczbie 7 osób.
5. Zadania Rady Społecznej określa ustawa.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa przez okres kadencji Rady Gminy i kończy się po trzech miesiącach od dnia zatwierdzenia wyborów samorządowych.
7. Członek Rady Społecznej może być odwołany w przypadkach:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie,
 - 2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy,
 - 3) śmierci.

8. Tryb pracy, sposób podejmowania uchwał i zwoływania posiedzeń określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący / art. 48 ust. 11 /.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 12

1. W Zakładzie wyodrębnia się przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego pod nazwą: **Zespół Przychodni**. W przedsiębiorstwie pod nazwą Zespół Przychodni funkcjonują jednostki organizacyjne wymienione w ust. 3, pkt. 1, 2, 3, 4. W jednostkach organizacyjnych funkcjonują komórki organizacyjne medyczne.
2. W Zakładzie funkcjonuje administracja Zakładu wymieniona w ust. 3, pkt. 5.
3. Struktura organizacyjna Zakładu, o której mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 przedstawia się następująco:

ZESPÓŁ PRZYCHODNI

- 1) **Przychodnia w Czarnym Dunajcu, ul. Kamieniec Dolny 55**
34-470 Czarny Dunajec - z komórkami organizacyjnymi :

- a) Gabinet lekarza POZ,
- b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- c) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Poradnia położnicza – ginekologiczna,
- g) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy przy Poradni położniczo – ginekologicznej,
- h) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- i) Poradnia stomatologiczna,
- j) Gabinet Fizjoterapii.

- 2) **Przychodnia w Ratułowie**
34-407 Ciche, Ratułów 1 c - z komórkami organizacyjnymi :

- a) Gabinet lekarza POZ,
- b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- c) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) Poradnia położnicza – ginekologiczna,
- h) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy przy Poradni położniczo – ginekologicznej,
- i) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- j) Poradnia stomatologiczna.

3) **Przychodnia w Chochołowie**

34-513 Chochołów Chochołów nr 352 - z komórkami organizacyjnymi :

- a) Gabinet lekarza POZ,
- b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- c) Gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) Poradnia stomatologiczna.

4) **Przychodnia w Odrowążu**

34-408 Odrowąż, Odrowąż 37d - z komórkami organizacyjnymi :

- a) Gabinet lekarza POZ,
- b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- c) Gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) Poradnia stomatologiczna.

5) **Administrację Zakładu** tworzą :

- a) Główny Księgowy,
- b) samodzielne stanowiska pracy w zależności od potrzeb zakładu lub wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 13

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Organizację wewnętrzną Zakładu, w tym strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

§ 14

Dyrektor Zakładu sprawuje swoją funkcję przy pomocy Koordynatora ds. lecznictwa, Kierowników Przychodni oraz Głównego Księgowego.

§ 15

1. Koordynator ds. lecznictwa, nadzoruje i koordynuje działalność medyczną w Zakładzie.
2. Kierownicy Przychodni w Czarnym Dunajcu, Ratułowie, Chochołowie oraz Odrowążu organizują i nadzorują pracę w zakresie medycznym i administracyjnym oraz ponoszą odpowiedzialność za całokształt wykonywanej działalności medycznej w podległych im jednostkach organizacyjnych Zakładu.
3. Główny Księgowy nadzoruje gospodarkę finansową Zakładu oraz wykonuje wszystkie niezbędne czynności dotyczące prowadzenia księgowości za wyjątkiem prowadzenia kasy.

4. Samodzielne stanowiska pracy wymienione w §12, ust. 3, pkt. 5, lit. b realizują zadania określone w odrębnych przepisach oraz Regulaminie Organizacyjnym Zakładu .

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 16

1. Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
2. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami),
 - 2) ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr. 152, poz. 1223 z późn. zmianami),
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).
1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy i inwestycyjny, ustalany przez Dyrektora Zakładu po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Do czasu wydania nowych zarządzeń Dyrektora, pozostają w mocy zarządzenia wydane na podstawie poprzednio obowiązującego Statutu.
2. Zmiana niniejszego Statutu może nastąpić w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.

§ 18

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Czarny Dunajec.

§ 19

Z dniem zatwierdzenia Statutu, o którym mowa w § 18 traci moc Statut uchwalony w dniu 31.05.2012 r. Uchwałą Nr XIX/166/2012 Rady Gminy Czarny Dunajec.

Załącznik nr 1
do Statutu Samodzielnego Gminnego
Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Czarnym Dunajcu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU

ZESPÓŁ PRZYCHODNI

