

**UCHWAŁA NR XX/182/2012
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 10, art.18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (/t.j . Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne /Dz. U. z 2005r Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami/
RADA GMINY CZRANY DUNAJEC u c h w a l a c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2.

Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Czarny Dunajec pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji

§ 3.

Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 85% kosztów realizacji zadania.

§ 4.

1. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.
2. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

§ 5.

1. Wójt Gminy Czarny Dunajec zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W ogłoszeniu należy wskazać w szczególności:

- a) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym
- b) wysokość środków finansowych , które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym
- c) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej
- d) dokumenty, które należy załączyć do wniosku
- e) termin i miejsce składania wniosków

3. termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia

§ 6.

Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie wnioskodawcy
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego

- c) szczegółowy opis zadania, w tym termin jego realizacji
- d) kosztorys określający wartość zadania
- e) wnioskowaną kwotę dotacji
- f) przewidywane źródła finansowania zadania
- g) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej

§ 7.

1. Wójt Gminy Czarny Dunajec wzywa spółkę wodną do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie informacji, które powinny być objęte wnioskiem lub dokumentów, które powinny być załączone do wniosku, zgodnie z treścią ogłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2.

2. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Czarny Dunajec w wezwaniu, wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpoznania.

§ 8.

Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej spółce wodnej podejmuje Wójt Gminy Czarny Dunajec.

§ 9.

Informację o wynikach naboru, w której należy wskazać spółkę wodną, która otrzyma pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie, Wójt Gminy Czarny Dunajec podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu.

§ 10.

1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej w budżecie Gminy Czarny Dunajec jest umowa zawarta między Gminą Czarny Dunajec, a spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej
- b) wysokość udzielonej dotacji
- c) termin przekazania dotacji
- d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego
- e) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji
- f) termin i sposób rozliczenia dotacji
- g) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 11.

1. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania

2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust.1 należy zamieścić : szczegółowy opis zrealizowanego zadania, okres realizacji zadania, osiągnięte efekty rzeczowe, koszt zadania oraz kwotę wykorzystanej dotacji wraz z wykazem faktur i rachunków, które zostały opłacone ze środków dotacji.

3. Wójt Gminy Czarny Dunajec ma prawo żądać przedłożenia kserokopii dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

§ 12.

Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Beata Anna Palenik