

**UCHWAŁA NR VI/48/2015
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 17 kwietnia 2015 r.

w sprawie: nadania statutu Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) RADA GMINY CZARNY DUNAJEC uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec Statut w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci ważność Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXI/291/2005 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 25 listopada 2005 roku zmieniony Uchwałą Nr XXXVI/366/2010 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 maja 2010 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec oraz Dyrektorowi Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk

Załącznik do Uchwały Nr VI/48/2015
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 17 kwietnia 2015 r.

STATUT Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec, zwane dalej CKiP jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
5. uchwały Nr XXXI/291/05 Rady Gminy w Czarnym Dunajcu z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury o nazwie Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec,
6. postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem CKiP jest Gmina Czarny Dunajec.

§ 3. 1. CKiP posiada osobowość prawną.

2. CKiP używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 4. 1. Siedziba CKiP znajduje się w Czarnym Dunajcu a obszarem jego działania jest Gmina Czarny Dunajec.

2. CKiP może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem Gminy.

3. CKiP może organizować na terenie gminy Czarny Dunajec świetlice i ogniska artystyczne.

§ 5. 1. Organizator zapewnia CKiP warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem CKiP w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Czarny Dunajec.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6. Podstawowym celem CKiP jest upowszechnianie i rozwój kultury i sztuki, udział w promocji gminy oraz krzewienie kultury fizycznej.

§ 7. Do zadań CKiP należy w szczególności:

1. W zakresie zadań z dziedziny kultury:
 - a) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju profesjonalnego i amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, kultywowania tradycji lokalnych a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - e) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie działań kulturalnych,

f) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej oraz kształtowanie patriotycznych postaw.

2. W zakresie zadań promocyjnych:

- a) działalność wydawnicza,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z mediami,
- c) administracja i aktualizacja strony internetowej CKiP oraz aktywność w serwisach społecznościowych,
- d) udział w imprezach promocyjnych w gminie i poza jej terenem,
- e) współdziałanie z organizacjami w zakresie działań promujących walory turystyczne gminy.

3. W zakresie zadań sportowych:

- a) popularyzowanie kultury fizycznej i sportu,
- b) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej,
- c) współdziałanie z klubami sportowymi.

§ 8. Podstawowe zadania realizowane są poprzez:

1. Organizację imprez artystycznych: spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, spotkań, konferencji i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny.

2. Organizację imprez rozrywkowych, folklorystycznych i sportowych.

3. Organizację przeglądów, konkursów inspirujących działalność amatorskiego ruchu artystycznego i wspieranie indywidualnych uzdolnień artystycznych

4. Organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę, w szczególności w formie ognisk i kół artystycznych w dziedzinie plastyki, muzyki, tańca i w miarę zapotrzebowania z innych dziedzin.

5. Wspieranie i promocja zespołów folklorystycznych

6. Dbalność o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej.

7. Opracowywanie gminnego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych.

8. Świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, plastycznych i innych w zakresie promocji.

9. Prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej dzieł miejscowych artystów i rękodzieła ludowego.

10. Wynajem sali widowiskowej.

11. Wynajem sceny i sprzętu nagłośnieniowego do obsługi imprez i widowisk.

12. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży.

13. Przygotowywanie materiałów promocyjnych, folderów i kalendarzy gminnych.

14. Przygotowywanie informacji do mediów dotyczącej bieżącej działalności.

15. Współpraca z podmiotami tworzącymi bazę turystyczną w zakresie uatrakcyjnienia ich oferty i wymiany informacji.

16. Współpraca z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń.

17. Koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie gminy organizowanych przy udziale innych podmiotów.

§ 9. CKiP może prowadzić działalność inną niż kulturalna, np. gospodarczą, z której dochody przeznaczone są na realizację celów statutowych, polegającą na:

- a) wynajmowaniu lokalu i sprzętu technicznego,
- b) prowadzeniu małej gastronomii,
- c) organizacji aukcji i sprzedaży dzieł sztuki,
- d) działalności wydawniczej,
- e) prowadzeniu szkoleń i warsztatów.

§ 10. Kontrolę nad realizacją zadań statutowych CKiP sprawuje Wójt Gminy Czarny Dunajec.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie CKiP

§ 11. 1. Na czele CKiP stoi Dyrektor.

2. Dyrektora CKiP powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czarny Dunajec według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania CKiP określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Czarny Dunajec.

§ 12. 1. Dyrektor CKiP zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników CKiP.

4. Dyrektor określa głównemu księgowemu CKiP zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikające z ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości.

5. Do kompetencji Dyrektora CKiP należą w szczególności:

- a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w §7, w formach o których mowa w §8,
- c) prowadzenie spraw pracowniczych,
- d) prowadzenie archiwum zakładowego,
- e) gospodarowanie majątkiem,
- f) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu finansowego CKiP z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora,
- g) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
- h) sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności CKiP,
- i) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia,
- j) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej,
- k) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. 1. Zasady wynagradzania pracowników CKiP określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz regulamin wynagradzania.

2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiiowy.

3. Wysokość funduszu premiiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez Dyrektora.

4. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród, którym dysponuje Dyrektor.

§ 14. 1. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 1105 z późn. zm.).

2. Pozostałe czynności wobec dyrektora CKiP w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 15. 1. CKiP samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku CKiP odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

3. Mienie ruchome stanowi własność CKiP.

4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy CKiP włada na podstawie umowy użyczenia.

§ 16. 1. CKiP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. CKiP jest jednostką sektora finansów publicznych.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, który obejmuje planowaną wysokość przychodów i kosztów z uwzględnieniem dotacji organizatora.

2. Plan finansowy zatwierdza Dyrektor.

§ 18. 1. Działalność CKiP finansowana jest głównie z budżetu gminy oraz w niewielkim stopniu z dochodów własnych.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową CKiP ustala Organizator.

3. CKiP składa materiały informacyjne na podstawie których ustala się dotację na dany rok budżetowy, w terminach i szczegółowości określonej w uchwale Rady Gminy Czarny Dunajec w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

4. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi do budżetu Gminy, w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

5. Kontroli instytucji w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji Organizatora dokonuje Wójt Gminy.

§ 19. 1. Dyrektor CKiP odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust.1 przy pomocy głównego księgowego CKiP.

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor CKiP.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego CKiP.

§ 20. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 21. 1. CKiP zobowiązane jest do składania rocznych i półrocznych sprawozdań finansowych.

2. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) informację dodatkową,
- d) zestawienie zmian w funduszu (kapitale) własnym.

3. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

4. Roczne sprawozdanie finansowe weryfikuje Wójt, a zatwierdza Rada Gminy.

5. Sprawozdanie z wykonania planu działalności w zakresie dochodów i wydatkowania środków publicznych otrzymanych w formie dotacji sporządzana jest za okresy półroczne, w terminach:

a) za pierwsze półrocze do końca lipca,

b) za drugie półrocze do końca lutego.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe.

§ 22. 1. Statut CKiP nadaje Rada Gminy Czarny Dunajec.

2. Propozycje zmian w statucie przedstawia Dyrektor Radzie Gminy.

3. Zmiany niniejszego statutu mogą się odbywać wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy Czarny Dunajec.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk