

**UCHWAŁA NR XXXII/333/2018
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 16 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarny Dunajec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2017r., poz.1875) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Czarny Dunajec uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Czarny Dunajec:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czarny Dunajec dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin przekazania informacji o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. , poz. 2203);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jednostki wymienionej w § 1 ust. 1;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Czarny Dunajec i ministrowie osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Czarny Dunajec publiczne lub niepubliczne jednostki określone w §1 ust.1.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Do piątego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca . Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki.

2. Wzór wniosku , o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, obliczona na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, przekazana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana do dnia 20 stycznia i do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku , rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Na dowodach księgowych sfinansowanych przez jednostkę z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis, w którym określa się nazwę jednostki oraz kwotę , na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Czarny Dunajec. Niniejszy opis może być sporządzony w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czarny Dunajec w kwocie.....”.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego , wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(tj.: Dz.U. z 2017 r., poz.2077).

§ 6. 1. Wójt Gminy przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie , miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie , w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 7. 1. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest na czas kontroli zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Czarny Dunajec przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Czarny Dunajec o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Traci moc uchwała nr XX/201/2016 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarny Dunajec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Czarny Dunajec

Wniosek o udzielenie dotacji
na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
.....

2) Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w
orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Czarny
Dunajec

..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....

.....
(podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Czarny Dunajec otrzymanej za rok*
w kwocie zł

Nazwa jednostki:

.....

Adres jednostki:

.....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....

(pieczęćka i podpis)

*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Urząd Gminy)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Urząd Gminy)
.....
.....
.....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Wójta Gminy Czarny Dunajec)