

**UCHWAŁA NR XVI/161/2016
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu

Na podstawie art. 18 ust. 1, art.40 ust.2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446,z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015, poz. 163 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn.zm.) i ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 169 z późn. zm.) RADA GMINY CZARNY DUNAJEC uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu, działającego jako jednostka organizacyjna Gminy, stanowiący załącznik do istniejącej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec i Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/365/2010 Rady Gminy w Czarnym Dunajcu z dnia 28 maja 2010r. w sprawie: uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk

Załącznik do uchwały Nr XVI/161/2016
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 30 czerwca 2016 r.

Załącznik do uchwały Nr XVI/161/2016
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 30 czerwca 2016r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZARNYM DUNAJCU

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu zwany dalej Ośrodkiem (w skrócie GOPS), działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz.446 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 1310);
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 169 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r., poz. 966 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.581 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
10. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz.575 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
11. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 z późn. zm.);
12. ustawy z dnia 7 wrzesnia 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
13. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
14. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785);
15. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
16. uchwały Rady Gminy Nr 14/III/90 z dnia 14.VII.1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Dunajcu;
17. innych obowiązujących aktów prawnych;
18. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Czarny Dunajec, utworzoną celem realizacji zadań własnych, zleconych i własnych obowiązkowych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, świadczeń wychowawczych, Karty Dużej Rodziny, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz stypendiów szkolnych.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek zadania swoje wykonuje przy pomocy pracowników socjalnych oraz pracowników ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu z adresem:

34-470 Czarny Dunajec ul. Józefa Piłsudskiego 4.

§ 4. Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Czarny Dunajec.

Rozdział 2. **Zakres działania**

§ 5. Zakresem działania Ośrodka objęty jest teren Gminy Czarny Dunajec obejmujący wsie:

1. Chochołów,
2. Koniówka,
3. Podczerwone,
4. Stare Bystre,
5. Ciche,
6. Czerwienne,
7. Ratułów,
8. Czarny Dunajec,
9. Wróblówka,
10. Pieniążkowice,
11. Dział,
12. Odrowąż,
- Piekielnik,
- Podszkle.
- Załączne

Rozdział 3. **Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 6. Pomoc społeczną i pomoc rodziną, a w szczególności jej cel i zadania, zakres podmiotowy, zasady udzielania świadczeń, organizację pomocy społecznej, określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 1310);

§ 7. Do zadań własnych Ośrodka o charakterze obowiązkowym należy:

opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale chorym członkiem rodziny;

praca socjalna;

organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;

dożywianie dzieci;

sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;

przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych;

przyznawanie i udzielanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków oraz pomocy w naturze;

podejmowanie innych zadań obowiązkowych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy i obowiązujących przepisów prawnych.

przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;

pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

Opracowanie i realizacja 2-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

Koordinacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Prowadzenie szkoleń dla pracowników instytucji stykających się z problemami dysfunkcji w rodzinie i patologii społecznej.

Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu dodatków mieszkaniowych:

Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania własne w zakresie przyznawania i wypłacania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej:

Przyjmowanie wniosków oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie przez organ administracji rządowejz

zakresu pomocy społecznej, a w szczególności:

opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu świadczeń rodzinnych poprzez przyznawanie i wypłatę:

zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:

urodzenia dziecka,

opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,

samotnego wychowania dziecka,

wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej,

kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,

rozpoczęcia roku szkolnego,

podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem jego zamieszkania,

na częściowe pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły,

podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dziecku możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły,

jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,

świadczeń opiekuńczych:

zasiłek pielęgnacyjny,

świadczenie pielęgnacyjne,

zasiłek dla opiekuna

specjalny zasiłek opiekuńczy

świadczeń rodzicielskich

świadczeń wychowawczych

opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno - rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek opiekuńczy.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu postępowania dotyczącego pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym:

przyjmowanie wniosków na fundusz alimentacyjny;

opracowanie wniosku oraz wydanie stosownej decyzji – wypłata świadczenia;

przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i odebranie oświadczenia majątkowego;

egzekucja świadczeń alimentacyjnych wobec dłużników;

aktywizacja zawodowa dłużników;

współpraca ze Starostą w zakresie kierowania dłużników do prac publicznych i wnioskowanie o zatrzymanie im prawa jazdy;

ściśła współpraca z Urzędem Skarbowym i Urzędem Komornika.

§ 15. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 16. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu dodatków energetycznych:

Przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych.

§ 17. Ośrodek realizuje zadania zlecone wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

Przyjmowanie wniosków i wydawanie Kart Dużej Rodziny.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb pracy Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 18. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

Dyrektor

Główny księgowy

Pracownicy socjalni

Pracownicy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

Pracownicy ds. świadczeń wychowawczych

2. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

3. Ośrodkiem kieruje Dyrektor i odpowiada za całokształt jego działalności.

Zakres działania Dyrektora:

reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,

organizowanie pracy Ośrodka,

opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka,

zapewnianie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,

realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej,

składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,

zabezpieczenie mienia Ośrodka,

prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonanie zadań Ośrodka.

4. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach dotyczących świadczeń pomocy społecznej z zakresu zadań zleconych gminie oraz jej własnych zadań na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

5. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagane jest odrębne upoważnienie Wójta Gminy.

§ 19. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 20. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych :

- z budżetu gminy - na realizację zadań własnych,

- od Wojewody Małopolskiego poprzez budżet gminy - na realizację zadań zleconych.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych

3. Budżet Ośrodka jest uchwalony przez Radę Gminy na rok kalendarzowy, zwany rokiem budżetowym.

4. Obsługę finansową i księgową prowadzi Główny Księgowy Ośrodka.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 21. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach socjalnych. Zasady wynagrodzenia pracowników Ośrodka regulują przepisy w sprawie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.

2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w sprawach spornych rozstrzyga Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk