

UCHWAŁA NR XX/204/2016
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Czarny Dunajec uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wskazuje się Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu, zwany dalej Zespołem, do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarny Dunajec.

2. Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu jest budynek położony przy ul. Kolejowej 14a w Czarnym Dunajcu, 34-470 Czarny Dunajec.

§ 2. Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarnym Dunajcu, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 144, 34-470 Czarny Dunajec,
- 2) Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Cichem, 34-407 Ciche 152,
- 3) Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Cichem, 34-407 Ciche 453a,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 3 w Cichem, 34-407 Ciche 611A,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Chochołowskich w Chochołowie, 34-513 Chochołów 184b,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Andrzeja Knapczyka- Duchy w Czerwiennem, Czerwiennie 89, 34-407 Ciche,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Odrowążu, 34-408 Odrowąż 41,
- 8) Szkoła Podstawowa w Pieniążkowicach im. Św. Jadwigi Królowej, Pieniążkowice 142, 34-408 Odrowąż,
- 9) Szkoła Podstawowa w Pieniążkowicach- Filia w Dziale, Dział 9, 34-408 Odrowąż
- 10) Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum im. Kornela Makuszyńskiego w Piekielniku, 34-472 Piekielnik 202,
- 11) Szkoła Podstawowa w Podczerwonym, Podczerwone 246, 34-470 Czarny Dunajec,
- 12) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Podszkle, Podszkle 47, 34-472 Piekielnik,
- 13) Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Ratułowie, Ratułów 159, 34-407 Ciche,
- 14) Gimnazjum w Załucznem, Załuczne 84a, 34-408 Odrowąż,
- 15) Przedszkole Samorządowe w Czarnym Dunajcu, ul. Targowa 1B, 34-470 Czarny Dunajec.

§ 3. 1. Zespół wstępuje w prawa i obowiązki Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 pkt 1, z dniem wejścia w życie uchwały.

2. Majątek Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu, utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 pkt 1, z dniem wejścia w życie uchwały staje się majątkiem jednostki obsługującej.

3. Pracownicy Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu, utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 pkt 1, z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami jednostki obsługującej zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 4. Zespół w ramach obsługi, wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa administracyjna, w tym prawna,
- 2) obsługa w zakresie spraw kadrowych,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 tj.),
- 4) sporządzanie sprawozdań,
- 5) obsługa organizacyjna.

§ 5. Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Czarnym Dunajcu nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zespół realizuje zlecone do prowadzenia zadania, będące zadaniami organu prowadzącego.

§ 7. Tracą moc:

- 1) Uchwała Rady Gminy w Czarnym Dunajcu Nr XXV/152/96 z dnia 27 sierpnia 1996 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu,
- 2) Uchwała nr XXXVIII/381/2010 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu,
- 3) Uchwała nr XXIII/202/2012 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 5 października 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/381/2010 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie nadania statutu dla Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATOWEGO W CZARNYM DUNAJCU

I. Postanowienia ogólne .

§ 1. Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu, z siedzibą w budynku przy ul. Kolejowej 14a w Czarnym Dunajcu, zwany dalej „Jednostką obsługującą”, jest jednostką organizacyjną Gminy Czarny Dunajec, realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo- księgowej oraz administracyjno- gospodarczej szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarny Dunajec.

§ 2. Podstawy prawne Zespołu określają :

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.),
- 7) postanowienia niniejszego statutu.

§ 3. 1. Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Wójt Gminy Czarny Dunajec.

2. Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu jest jednostką budżetową Gminy Czarny Dunajec.
3. Zespół działa w oparciu o roczny plan finansowy.
4. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o placówce należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola prowadzone przez Gminę Czarny Dunajec.

II. Cel i przedmiot działania.

§ 5. 1. Przedmiotem działania Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu jest prowadzenie nadzoru i obsługi finansowo- księgowej, kadrowej, administracyjno- gospodarczej oraz spraw organizacyjnych jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarny Dunajec.

2. Zakres działania obejmuje w szczególności:

- 1) obsługę finansową:
 - a) opracowanie na wniosek dyrektora jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
 - b) opracowanie planu finansowego jednostki obsługującej,
 - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych oraz obsługi kasowej,
 - d) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego
 - e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - f) obsługa płacowa pracowników placówek, w tym: naliczenia wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej,
 - g) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,

- h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - i) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 2) obsługę rachunkową:
- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - c) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek w tym prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 3) obsługę administracyjno- organizacyjną, w tym realizacja zadań organu prowadzącego, zleconych do prowadzenia jednostce obsługującej:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników jednostki obsługującej,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
 - d) obsługa finansowo- księgowa oraz prowadzenie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - e) obsługa finansowo- księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie projektów decyzji o zwrot kosztów kształcenia młodocianych,
 - f) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego,
 - g) organizowanie dowozu uczniów do szkół,
 - h) prowadzenie ewidencji publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym są osoby prawne lub fizyczne,
 - i) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
 - j) weryfikacja projektów organizacyjnych jednostek obsługiwanych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - k) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie projektu decyzji w tym zakresie,
 - l) prowadzenie spraw związanych z powołaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora jednostki obsługiwanej,
 - m) współpraca z Urzędem Gminy Czarny Dunajec i ze szkołami w zakresie pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań oświatowych,
 - n) współpraca z Urzędem Gminy Czarny Dunajec w zakresie wdrożenia
 - i przeprowadzenia odpowiednich procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - o) wykonywanie innych zadań zleconych w umowie,
 - p) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Czarny Dunajec,
 - q) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,

- r) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Czarny Dunajec i zarządzeń Wójta Gminy Czarny Dunajec dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
- s) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- t) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Czarny Dunajec w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej,
- u) obsługę prawną jednostek obsługiwanych i jednostki obsługującej.

III. Struktura organizacyjna

§ 6. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

- 2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Czarny Dunajec.
- 3. Wójt Gminy dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zespołu.
- 4. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy Czarny Dunajec, a pracownicy Gminnego Zespołu Oświatowego podlegają Dyrektorowi.
- 5. Funkcjonowanie Zespołu opiera się na zasadach podporządkowania czynności służbowych i odpowiedzialności za wykonywanie zadań.

6. Kwalifikacje Dyrektora i pracowników zatrudnionych w Zespole, uprawniające do zajmowania określonych stanowisk oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy oraz regulamin wynagradzania opracowany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 7. 1. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie i w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Wójta Gminy Czarnym Dunajec.

2. Dyrektor Gminnego Zespołu Oświatowego jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 8. Dyrektor jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Zespołu oraz do dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 9. 1. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

- 2. Regulamin organizacyjny Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu stanowi podstawę do określenia przez Dyrektora zakresów czynności dla poszczególnych pracowników jednostki obsługującej.
- 3. Dyrektor sprawuje kontrolę zarządczą w zakresie działalności jednostki.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10. §10

- 1. Do podejmowania czynności przekraczający zakres ustalony statutem, potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.
- 2. W czasie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
- 3. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. 1. Zespół posiada prawo do używania pieczętki z adresem o treści: Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu, ul. Kolejowa 14a, 34-470 Czarny Dunajec, NIP 735-10-85-250, tel. 18 521 36 80.

- 2. Dla właściwego znakowania akt przejmuje się symbol GZO.
- 3. Jednostka obsługująca jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Czarny Dunajec.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. przepisów prawa zawartych w art. 10a – 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym prowadzenie obsługi jednostek oświatowych Gminy Czarny Dunajec wymaga zmiany jej formy. Do tej pory prowadzona była obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek oświatowych na podstawie przepisów art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty. Od dnia 1 stycznia 2017 r. Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu będzie prowadził obsługę na podstawie znowelizowanych przepisów. Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników obsługiwanych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. Pracownicy Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu od dnia 1 stycznia 2017 r. są nadal pracownikami tej jednostki. Statut Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu zawiera wszystkie elementy wymagane przepisami prawa. Jednostka obsługująca, którą jest Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu, a także jednostki obsługiwane i podstawowy zakres ich obsługi wskazane są w uchwale. Szczegółowy zakres obsługi określa statut.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarzyk