

**UCHWAŁA NR XI/121/2019
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), **Rada Gminy Czarny Dunajec**, na wniosek Wójta Gminy Czarny Dunajec, uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Czarny Dunajec.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 30 września 2019 r.

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY CZARNY DUNAJEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady zwany dalej Statutem określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec;
- 2) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec;
- 3) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarny Dunajec;
- 4) **Młodzieżowej Radzie** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Czarny Dunajec;
- 5) **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 6) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 8) **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 9) **Radnym** - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady;
- 10) **Przewodniczącym Komisji** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady;
- 11) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady;
- 12) **Szkole** - należy przez to rozumieć podstawową, ponadpodstawową publiczną, niepubliczną na prawach szkoły publicznej oraz niepubliczną Szkołę mającą siedzibę na terenie Gminy Czarny Dunajec;
- 13) **Obsłudze administracyjno - technicznej** - należy przez to rozumieć czynności związane z przygotowywaniem sali obrad wraz z nagłośnieniem oraz inne czynności wspierające Młodzieżową Radę ustalane każdorazowo w miarę potrzeb i możliwości.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Czarny Dunajec.

2. Opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady oraz obsługę administracyjno-techniczną sprawuje Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu.

3. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Czarny Dunajec”.

4. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, którego mają prawo używać Radni oraz inne podmioty prawa, którym zgodę na jego użytkowanie wyrazi Młodzieżowa Rada.

5. Logo Młodzieżowej Rady jest wyłaniane spośród nadesłanych prac, na zasadach ujętych w regulaminie konkursu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4. 1. Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Gminy;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży, wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
- 3) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Gminy;
- 4) inicjowanie działań dotyczących mieszkańców Gminy, szczególnie w zakresie nauki, rozrywki, kultury i sportu;

- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 6) promowanie działań prospołecznych;
- 7) prowadzenie działań informacyjnych o funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter decyzyjny o ile Rada Gminy Czarny Dunajec uchwali na dany rok budżet dla Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i opiniodawczy oraz stanowi apolityczną reprezentację uczniów szkół niezwiązaną z żadną partią polityczną i z żadnym ugrupowaniem politycznym.

§ 5. 1. W sprawach dotyczących mieszkańców Gminy Czarny Dunajec Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania z władzami gminy, przedstawicielami referatów Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy Czarny Dunajec oraz organizacjami społecznymi;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących rozwoju młodego pokolenia w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki, transportu, ochrony środowiska i infrastruktury;
- 3) występowanie do Przewodniczącego Rady Gminy, Radnych Rady Gminy oraz Wójta Gminy Czarny Dunajec z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej;
- 6) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 7) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.

2. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie Komisji i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego;
- 5) proponowanie zmian w Statucie i zgłaszanie ich Przewodniczącemu.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Radnym może być każdy uczeń Szkoły, z terenu Gminy Czarny Dunajec, w wieku od 13 do 18 lat.

2. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń Szkoły, który spełnia wymaganie, o którym mowa w ust. 1.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, tajne.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Czarny Dunajec. Zarządzenie dociera do Szkół poprzez Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu.

5. Za organizację wyborów odpowiedzialne są Samorzady Uczniowskie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

6. Do przeprowadzenia wyborów podmioty wymienione w ust. 5 powołują Komisję Wyborczą.

7. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Młodzieżowej Rady.

8. Do zadań Komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych;
- 2) sporządzanie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Statutu, opatrzonych pieczęcią danej szkoły i wydanie ich uprawnionym do głosowania w dniu wyborów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;

- 5) ustalanie wyników wyborów i sporządzenie protokołu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Statutu, w dniu przeprowadzenia wyborów;
- 6) podanie wyników wyborów do wiadomości, poprzez wywieszenie kopii protokołu na tablicy ogłoszeń na terenie Szkoły, właściwej dla sporządzonego protokołu;
- 7) przekazanie protokołu z wyborów, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu, w terminie do 3 dni od sporządzenia protokołu.

9. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w Szkole, do której uczęszcza najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

10. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Czarny Dunajec, a uczący się poza nią, który chce kandydować do Rady, wybiera okręg wyborczy odpowiednio do typu szkoły, do którego uczęszcza.

11. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, nazwę Szkoły, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Statutu oraz zgodę opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) lub zgodę (w przypadku osób pełnoletnich) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Statutu. Ponadto osoba niepełnoletnia musi przedstawić zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w pracach Młodzieżowej Rady, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu.

12. Komisja Wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej nazwiska kandydatów do Młodzieżowej Rady, na co najmniej 5 dni przed wyborami.

13. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata.

14. Liczba radnych wybieranych do Rady jest zmienna i zależy od ilości dzieci i młodzieży uczęszczających do danej szkoły. Szkole liczącej od:

- 1) 1-150 uczniów przysługuje 1 mandat radnego;
- 2) 151-300 uczniów przysługują 2 mandaty radnego;
- 3) powyżej 300 uczniów przysługują 3 mandaty radnego.

15. Okręgami wyborczymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Czarnym Dunajcu, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 144, 34-470 Czarny Dunajec ;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Cichem, 34-407 Ciche 152;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Cichem, 34-407 Ciche 453a;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Chochołowskich w Chochołowie, 34-513 Chochołów 184b;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Andrzeja Knapczyka- Duchy w Czerwiennem, 34-407 Czerwiennie 89;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Odrowążu, 34-408 Odrowąż 41;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Pieniążkowicach ze Szkołą Podstawową Filialną w Dziale, 34-408 Pieniążkowice 142;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Brata Witalisa Wojciecha Lei w Podczerwonym, 34-470 Podczerwone 246;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego, 34-472 Piekielnik 202
- 10) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Podszklu, 34-472 Podszkle 47
- 11) Szkoła Podstawowa im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Ratułowie, 34-407 Ratułów 159;
- 12) Szkoła Podstawowa w Załucznej, 34-408 Załuczne 84a;
- 13) Katolicka Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czerwiennem, 34-407 Czerwiennie 245;
- 14) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Św. Andrzeja Boboli w Starem Bystrem, 34-407 Stare Bystre 347;

- 15) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Św. Jana Pawła II w Starem Bystrem, 34-407 Stare Bystre 124;
- 16) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Krakowie z siedzibą w Czarnym Dunajcu, ul. Ignacego Mościckiego 8, 34-470 Czarny Dunajec;
- 17) Publiczne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi SPSK w Czarnym Dunajcu, ul. Kmietowicza 2, 34-470 Czarny Dunajec.

16. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

17. Wójt może skrócić kadencję Młodzieżowej Rady i zarządzić wybory, na wniosek Młodzieżowej Rady.

18. Kampania wyborcza do Młodzieżowej Rady trwa przez 14 dni bezpośrednio poprzedzających dzień wyborów. W dzień wyborów, obowiązuje cisza wyborcza.

19. Karty do głosowania są wrzucane do zabezpieczonej urny, przygotowanej przez Komisję Wyborczą.

20. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X”, na karcie do głosowania, nazwisko tylko jednego kandydata.

21. Mandat członka Młodzieżowej Rady uzyskują osoby z największą ilością głosów, w danej Szkole.

22. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez dwie lub więcej osób, Komisja Wyborcza po uzyskaniu dalszej zgody na kandydowanie od tych kandydatów, przeprowadza losowanie, którego zasady określa Komisja Wyborcza, w obecności kandydatów posiadających taką samą liczbę głosów.

23. Przewodniczący Rady Gminy Czarny Dunajec zwołuje I sesję Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od daty otrzymania od Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu informacji zbiorczej o wynikach głosowania i wybranych Radnych.

24. Najstarszy Radny prowadzi obrady Młodzieżowej Rady do czasu wybrania Prezydium.

Rozdział 4. Organy Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Do wewnętrznych organów Młodzieżowej Rady należą:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Komisje stałe;
- 4) Komisje doraźne.

2. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący w liczbie 1-2, Sekretarz.

3. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby Radnych, w głosowaniu tajnym na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

4. W celu wybrania Radnych do pełnienia funkcji o których mowa w ust. 2, przeprowadza się jedno głosowanie na każdą z funkcji. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na daną funkcję, przeprowadza się drugą turę wyborów. Procedurę wyborczą powtarza się do czasu wybrania jednego kandydata.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.
- 2) Egzekwowanie wykonywania uchwał oraz realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie obrad sesji Młodzieżowej Rady we współpracy z Biurem Rady Gminy i Gminnym Zespołem Oświatowym w Czarnym Dunajcu;
- 2) ustalanie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przewodniczenie obradom sesji;

- 4) zarządzanie oraz przeprowadzanie głosowań jawnych Młodzieżowej Rady;
- 5) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 6) czuwanie nad zachowaniem porządku podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 8) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady, Rady Gminy lub przepisów prawa;
- 11) informowanie mediów o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2, zadania Przewodniczącego wykonuje z upoważnienia drugi Wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) Reprezentowanie wraz z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) Zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 3) Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego.

§ 11. 1. Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) Sporządzania protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) Wysyłanie zaproszeń na obrady sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) Wysyłanie opinii i stanowisk, do osób wymienionych w § 21 ust. 3, zatwierdzonych przez Młodzieżową Radę i przekazywanie ich Opiekunowi Młodzieżowej Rady;
- 4) Nadzorowanie prac Komisji, której zadaniem jest administrowanie strony internetowej Młodzieżowej Rady oraz nadzorowanie oficjalnych stron w mediach społecznościowych.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas obrad sesji jego obowiązki wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący lub inny Radny.

§ 12. 1. Projekt uchwały o odwołanie Sekretarza może wnieść 1/4 Radnych na ręce Przewodniczącego i jest rozpatrywany na najbliższej sesji po złożeniu wniosku.

2. Odwołanie Sekretarza następuje bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołany Sekretarz pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sekretarza.

4. Wybór nowego Sekretarza, musi nastąpić podczas obrad tej samej sesji, na której dokonano odwołania poprzedniego Sekretarza.

§ 13. 1. Projekt uchwały o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego może wnieść ¼ Radnych na ręce Przewodniczącego.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust.1, rozpatruje się na najbliższej sesji po złożeniu projektu uchwały. Projekt uchwały może zostać złożony najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Wybór nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 7 ust. 3 Statutu.

5. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

6. Wybór nowego Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, musi nastąpić podczas obrad tej samej sesji, na której dokonano odwołania poprzedniego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 14. 1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz, może złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji, na dowolnej sesji.

2. Radni zgromadzeni na sesji w dniu złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 1 mają obowiązek przyjęcia zgłoszonej rezygnacji.

3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji, zastosowanie mają odpowiednio dla Sekretarza § 12 ust. 3 i 4 Statutu, dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego § 13 ust. 4, 5, 6 Statutu.

§ 15. 1. Komisje powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisja musi przedłożyć plan pracy najpóźniej 1 miesiąc po sesji Młodzieżowej Rady, na której została powołana.

4. Sprawozdanie z działalności Komisja przedkłada na ostatniej sesji Młodzieżowej Rady danej kadencji.

5. Przewodniczący nie może być jednocześnie Przewodniczącym Komisji,

6. Członków komisji wybiera Młodzieżowa Rada, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

7. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) Zwoływanie posiedzenia Komisji najpóźniej na 1 dzień przed sesją Młodzieżowej Rady,
- 2) Złożenie planu pracy Komisji oraz sprawozdania końcowego.

§ 16. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 Radnych wybranych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Komisja Rewizyjna wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Do zadań Komisji należą:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu, kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady oraz kontrolowanie Prezydium oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Młodzieżowej Rady,
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydium w zakresie kontroli.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia i zwoływane są przez Przewodniczącego na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z zastrzeżeniem ust. 2

4. Podczas ferii letnich i zimowych, nie zwołuje się sesji Młodzieżowej Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący podając jej termin, miejsce i porządek obrad.

6. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady w trybie zwykłym najpóźniej na 7 dni, w trybie nadzwyczajnym najpóźniej na 2 dni przed terminem jej odbycia, Przewodniczący zawiadamia:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady, przedkładając równocześnie projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Przewodniczącego Rady Gminy Czarny Dunajec;

4) Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu oraz w razie konieczności innych Dyrektorów i kierowników referatów Urzędu Gminy, jeżeli program obrad sesji dotyczy tematów będących w zakresie ich obowiązków.

7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, odbywać się będzie tylko drogą mailową na podane przez Radnych adresy mailowe, a pozostałym osobom wskazanym w ust. 6 na ich służbowe adresy mailowe.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące decyzję podejmuje w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia oraz projektem uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Przewodniczący Komisji,
- 4) Grupa co najmniej 3 Radnych.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje akty woli wymienione w § 20 ust. 1, na obradach sesji, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku stwierdzenia braku co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza więcej oddanych głosów „za” niż łączna liczba głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

5. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji, spośród Radnych, co najmniej 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:

- 1) uchwały;
- 2) stanowiska;
- 3) opinie.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może wystosować opinie lub stanowiska w sprawach bieżących oraz w sprawach należących do jej kompetencji.

2. Z inicjatywą podjęcia opinii lub stanowiska w sprawie bieżącej może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Przewodniczący Komisji;
- 4) Grupa co najmniej 3 Radnych;

- 5) Przewodniczący Rady Gminy;
- 6) Przewodniczący Komisji Rady Gminy;
- 7) Wójt Gminy;
- 8) Kierownicy referatów Urzędu Gminy lub Dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

3. Opinie lub stanowiska podjęte przez Młodzieżową Radę zostają wysłane w ciągu 7 dni do:

- 1) Wójta Gminy;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) Kierowników referatów Urzędu Gminy lub Dyrektorów jednostek organizacyjnych, których zakresu obowiązków dotyczą.

§ 22. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Uchwała musi być parafowana przez prowadzącego obrady oraz przez jednego członka Prezydium Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku, z wyłączeniem ferii zimowych i letnich;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych na podstawie zapisu § 17 ust. 2.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Gminy Czarny Dunajec lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 24. 1. Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, na pierwszej sesji nowej kadencji, przyjmuje ślubowanie od Radnych.

2. Radny może wykonywać mandat po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania następującej treści: „Uroczycie ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Gminy sprawować rzetelnie i uczciwie. Pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i gminy Czarny Dunajec, działać zawsze zgodnie z prawem oraz nie szczeniść sił dla wykonywania powierzonych mi zadań”.

3. W przypadku nieobecności Radnego na pierwszej sesji i niezłożeniu ślubowania, składa on ślubowanie na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której będzie obecny.

4. W sytuacji występującej w ust. 3 ślubowanie odbiera Przewodniczący.

5. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 25. 1. Osobą prowadzącą obrady jest Przewodniczący.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń oraz ad vocem.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

5. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

6. Przewodniczący ma prawo odebrać głos zgodnie z obowiązującym regulaminem, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

7. Skład Prezydium ma prawo do zabierania głosu poza kolejnością.

§ 26. 1. Z każdych obrad sesji Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę aktów woli wymienionych w § 20 ust. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę aktów woli.

2. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Sekretarz.

3. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest udostępniany do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Przewodniczącego i przynajmniej jednego członka Prezydium.

Rozdział 6. Radni

§ 27. Radny reprezentuje uczniów oraz mieszkańców Gminy, poprzez czynny udział w obradach sesji i pracach Młodzieżowej Rady.

§ 28. 1. Radnym mają prawo być osoby wskazane w § 6 ust. 2 Statutu.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na członka Prezydium;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować ze sprawowanej funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

§ 29. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i Komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w obradach sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.

§ 30. 1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) ukończenia szkoły;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 4) cofnięcia zgody opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie;
- 5) skreślenia z listy uczniów Szkoły;
- 6) wyboru do Rady Gminy;
- 8) śmierci.

2. Wakujący mandat otrzymuje kandydat, który w Szkole, z której pochodził Radny, którego mandat wygasł, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i spełnia warunki do bycia Radnym. W przypadku braku takiej osoby Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.

Rozdział 7. Postanowienia Końcowe

§ 31. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 32. 1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy na wniosek Przewodniczącego, w drodze uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być zatwierdzony przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Radny.

3. Wnioskować o dokonanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady na wniosek Przewodniczącego, może:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Przewodniczący Komisji;
- 4) Grupa co najmniej 3 Radnych.

§ 33. 1. Wójt Gminy Czarny Dunajec zarządzeniem powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady spośród 5 kandydatów zgłoszonych przez Młodzieżową Radę.

2. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) zapewnienie współdziałania pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy;
- 2) pomoc Sekretarzowi w sporządzaniu dokumentów Młodzieżowej Rady.

§ 34. 1. Środki na realizację celów Statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy. Dysponentem tych środków jest Dyrektor Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu.

2. Projekt preliminarza wydatków na następny rok, Prezydium przedstawia najpóźniej do 15 czerwca roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy.

3. Za wykonanie preliminarza odpowiada Prezydium.

4. Młodzieżowa Rada zatwierdza sprawozdanie finansowe za każdy rok budżetowy.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

(pieczęć szkoły)

WZÓR
**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY CZARNY DUNAJEC
W DNIUr.**

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec

(wymienieni w porządku alfabetycznym)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....

Pieczęć szkoły

Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec

W dniu roku, w godzinach, Szkolna Komisja Wyborcza
w składzie:

.....
.....

przeprowadziła wybory do Młodzieżowej Rady Gminy.

Do głosowania przystąpiło osób z uprawnionych do głosowania
(tj. uczniów w wieku 13-18 lat).

Oddano głosów nieważnych.

Frekwencja wyborcza wyniosła%.

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

Imię i nazwisko kandydata liczba uzyskanych głosów

1.....

2.....

3.....

Największą liczbę głosów w

.....

(nazwa szkoły)

zdołał/a..... z klasy.....

.....

Przewodniczący/a Szkolnej Komisji Wyborczej

DANE KANDYDATA NA RADNEGO

Imię											
Drugie imię											
Nazwisko											
Wiek											
Obywatelstwo											
Miejsce zamieszkania											
Telefon kontaktowy											

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy, zarządzonych na dzień

20.....r.,

W okręgu wyborczym (nazwa szkoły).....

Oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do tej Rady, o którym stanowi § 6 ust. 2 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy.

Oświadczam, iż posiadam zgodę rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie (dotyczy osób niepełnoletnich).

.....

(czytelny podpis kandydata na radnego)

....., dnia 20.....r.

(miejscowość)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L.2016 Nr 119 str.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka* w celu organizacji i przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec przez **Administradora danych** - (należy wpisać nazwę szkoły w której odbywają się wybory).

.....
(data i czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić

RODO -Klauzula informacyjna

1. **Administrator danych** - (należy podać pełne dane szkoły).
2. **Dane kontaktowe administratora** - (należy podać sposób kontaktu z administratorem).
3. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych** z którym może się Pani/Pan skontaktować (należy podać sposób). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. **Cele przetwarzania i podstawa prawna** - Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec.
5. **Odbiorcy danych** - (należy określić kto jest odbiorcą danych).
6. **Okres przechowywania danych** - (należy określić jak długi będą przechowywane dane).
7. **Prawa podmiotów danych** - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania i wycofania zgody.
8. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** - przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana.
9. **Źródło pochodzenia danych** - od osób, które wyraziły zgodę na udział.
10. **Informacja obowiązku podania danych** - RODO

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec i udział w pracach tej Rady mojego dziecka

.....

1. Akceptuję i rozumiem postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjno-informacyjnych Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec i Urzędu Gminy Czarny Dunajec.
3. Jestem świadom/a praw i obowiązków mojego dziecka, jakie będzie wykonywać w przypadku wyboru na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Dunajec.
4. Zobowiązuję się do nieutrudniania sprawowania mandatu mojemu dziecku.
5. Jestem świadom/a możliwości wycofania zgody na udział mojego dziecka w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w dowolnym momencie. Fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Gminnego Zespołu Oświatowego w Czarnym Dunajcu.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego