

**UCHWAŁA NR XXXIII/348/2018
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC**

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Czarnym Dunajcu**

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Czarnym Dunajcu**

Działając na podstawie art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zmianami) RADA GMINY w CZARNYM DUNAJCU uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnym Dunajcu nr XLVI/427/2014 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 24 października 2014 r. r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Gonciarczyk

STATUT
Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki
Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia ogólne str. 2

Rozdział II

Cele i zadania Zakładu str. 2

Rozdział III

Organy i Struktura organizacyjna Zakładu str. 4

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zakładu str. 7

Rozdział V

Postanowienia końcowe str. 8

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej działa pod nazwą Samodzielny Gminny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu.
2. Samodzielny Gminny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu zwany dalej Zakładem, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

Podstawą działalności Zakładu jest Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą, wraz przepisami wydanymi na jej podstawie oraz niniejszy Statut.

§ 3

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego, pod numerem 000000006384.
2. Zakład jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Krakowie pod numerem 0000033049 i uzyskał osobowość prawną, po wpisaniu do rejestru ZOZ przez Sąd Rejonowy w Nowym Sączu Wydział V Sąd Gospodarczy w dniu 10 listopada 1999r. (Postanowienie Sygn. akt: Ns Rej ZOZ 35/99 ZOZ 61).

§ 4

Podmiotem tworzącym jest Gmina Czarny Dunajec.

§ 5

1. Siedziba Zakładu znajduje się w Czarnym Dunajcu przy ul. Kamieniec Dolny 55.
2. Obszar działania Zakładu obejmuje tereny Gminy Czarny Dunajec.
3. Zakład może prowadzić działalność dla pacjentów spoza obszaru wymienionego w ust. 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zawartymi umowami na świadczenia zdrowotne.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 6

Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej poprzez:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów,

2. udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób, w zakresie wynikającym z umów zawartych z podmiotami zlecającymi takie świadczenia,
3. wykonywanie zadań profilaktycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
4. szkolenie i doskonalenie kadr medycznych,
5. prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

§ 7

1. W zakresie wynikającym z przepisów prawa i zobowiązań z tytułu zawartych umów Zakład realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie ginekologii i położnictwa,
 - c) rehabilitacji ambulatoryjnej i domowej,
 - d) wykonywania badań diagnostycznych,
 - e) stomatologii,
 - f) transportu sanitarnego.
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania innych zadań, pomocniczych względem działalności podstawowej poprzez prowadzenie:
 - a) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia,
 - b) oświaty zdrowotnej, w tym zleconych programów prozdrowotnych,
 - c) współpracy z samorządami zawodowymi,
 - d) współpracy z jednostkami dydaktycznymi w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych,
 - e) działalności administracyjnej, ekonomicznej i technicznej.
2. Wykonywane są inne zadania powierzone przez organy Gminy Czarny Dunajec w trybie właściwych przepisów.

§ 8

Zakład prowadzi działalność:

1. gospodarczą inną niż leczniczą w następującym zakresie: dzierżawy i najmu nieruchomości, wynajmu rzeczy, usług kserograficznych, usług udostępniania wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji medycznej, usług udzielania zakładom ubezpieczeń informacji o stanie zdrowia, obsługi imprez w zakresie zabezpieczenia medycznego.
2. leczniczą, polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych odpłatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor Zakładu,
2. Rada Społeczna.

DYREKTOR ZAKŁADU

§ 10

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor realizuje prawa i obowiązki Zakładu określone ustawą o działalności leczniczej.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.
4. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące działalności Zakładu w formie zarządzeń.
5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz wykonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.

RADA SPOŁECZNA

§ 11

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład, a także organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Czarny Dunajec.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą przedstawiciele wymienieni w ustawie, oraz zaproszeni pracownicy Zakładu.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Wójt Gminy Czarny Dunajec lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Czarny Dunajec w liczbie 7 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa przez okres kadencji Rady Gminy i kończy się po 3 miesiącach od dnia zatwierdzenia wyborów samorządowych.
6. Członek Rady Społecznej może być odwołany w następujących przypadkach:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie,
 - 2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy,
 - 3) śmierci.
7. Tryb pracy, sposób podejmowania uchwał i zwoływania posiedzeń określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący (art. 48 ust. 11).

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 3) przyznawania kierownikowi nagród,
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
2. przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
 - 4) podziału zysku,
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 6) regulaminu organizacyjnego;
3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. wykonywanie innych zadań określonych:
 - 1) w ustawie,
 - 2) przepisach szczególnych,
 - 3) Statucie Zakładu,
 - 4) w Uchwałach i innych aktach prawnych wydawanych przez Radę Gminy Czarny Dunajec, dotyczących Zakładu.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 13

1. W Zakładzie wyodrębnia się przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego pod nazwą: **Zespół Przychodni**. W przedsiębiorstwie pod nazwą Zespół Przychodni funkcjonują jednostki organizacyjne wymienione w ust. 3, pkt. 1, 2, 3, 4. W jednostkach organizacyjnych funkcjonują komórki organizacyjne medyczne.
2. W Zakładzie funkcjonuje administracja Zakładu wymieniona w ust. 3, pkt. 5.
3. Struktura organizacyjna Zakładu, o której mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, przedstawia się następująco:

ZESPÓŁ PRZYCHODNI

- 1) **Przychodnia w Czarnym Dunajcu**,
ul. Kamieniec Dolny 55, 34-470 Czarny Dunajec - z komórkami organizacyjnymi:
 - a) Gabinet lekarza POZ,
 - b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
 - c) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,

- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Poradnia położniczo-ginekologiczna,
- g) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy przy Poradni położniczo – ginekologicznej,
- h) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- i) Poradnia stomatologiczna,
- j) Dział fizjoterapii,
- k) Poradnia kardiologiczna,
- l) Poradnia chirurgii ogólnej.

2) **Filia Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu – Przychodnia w Odrowążu,**
34-408 Odrowąż, Odrowąż 37d - z komórkami organizacyjnymi:

- a) Gabinet lekarza POZ,
- b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- c) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) Poradnia stomatologiczna.

3) **Filia Samodzielnego Gminnego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Czarnym Dunajcu - Przychodnia w Chochołowie,**
34-513 Chochołów Chochołów 352 - z komórkami organizacyjnymi:

- a) Gabinet lekarza POZ,
- b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- c) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) Poradnia stomatologiczna.

4) **Przychodnia w Ratułowie,**
34-407 Ciche, Ratułów 1 c - z komórkami organizacyjnymi:

- a) Gabinet lekarza POZ,
- b) Gabinet lekarza POZ (dla dzieci),
- c) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- d) Punkt szczepień,
- e) Gabinet medycyny szkolnej,
- f) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) Poradnia położniczo-ginekologiczna,
- h) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy przy Poradni położniczo-ginekologicznej,
- i) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,

- j) Poradnia stomatologiczna,
- k) Pracownia USG.

5) **Administrację Zakładu** tworzą:

- a) Główny Księgowy,
- b) samodzielne stanowiska pracy w zależności od potrzeb zakładu lub wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 14

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Organizację wewnętrzną Zakładu, w tym strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

§ 15

Dyrektor Zakładu sprawuje swoją funkcję przy pomocy Koordynatora ds. Lecznictwa, Kierowników Przychodni oraz Głównego Księgowego.

§ 16

1. Koordynator ds. Lecznictwa nadzoruje i koordynuje działalność medyczną w Zakładzie.
2. Kierownicy Przychodni w Czarnym Dunajcu jej filii w Odrowążu i Chochołowie oraz Przychodni w Ratułowie organizują i nadzorują pracę w zakresie medycznym i administracyjnym oraz ponoszą odpowiedzialność za całokształt wykonywanej działalności medycznej w podległych im jednostkach organizacyjnych Zakładu.
3. Główny Księgowy nadzoruje gospodarkę finansową Zakładu oraz wykonuje wszystkie niezbędne czynności dotyczące prowadzenia księgowości z wyjątkiem prowadzenia kasy.
4. Samodzielne stanowiska pracy wymienione w §13, ust. 3, pkt. 5, lit. b) realizują zadania określone w odrębnych przepisach oraz Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 17

1. Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
2. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zmianami),

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zmianami).
3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy i inwestycyjny, ustalany przez Dyrektora Zakładu po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Do czasu wydania nowych zarządzeń Dyrektora pozostają w mocy zarządzenia wydane na podstawie poprzednio obowiązującego Statutu.
2. Zmiana niniejszego Statutu może nastąpić w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.

§ 19

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Czarny Dunajec.

§ 20

Z dniem zatwierdzenia Statutu, o którym mowa w § 19, traci moc Statut uchwalony w dniu 24 października 2014 r. Uchwałą Nr XLVI/427/2014 Rady Gminy Czarny Dunajec.

Załącznik nr 1
do Statutu Samodzielnego Gminnego
Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Czarnym Dunajcu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU

ZESPÓŁ PRZYCHODNI

