

Znak sprawy: RB.271.16.2016

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dla postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości zamówienia **POWYŻEJ 30 000 EURO** oraz **PONIŻEJ** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.)

p.n.: **Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach na terenie Gminy Czarny Dunajec w roku szkolnym 2016/2017**

Numer sprawy u Zamawiającego: **Przetarg Nr 16/2016,**

Data zamieszczenia ogłoszenia na portalu UZP: **16/05/2016,** nr ogłoszenia w BZP: **53849 - 2016**

**Zamieszczenia ogłoszenia: obowiązkowe, ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego**

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Czarny Dunajec, Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec, woj. Małopolskie, tel. (+48) 18-26-135-40, fax. (+48) 18-26-135-30.

- Adres strony internetowej zamawiającego: [www.czarnv-dunajec.pl](http://www.czarnv-dunajec.pl)
- Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: **nie dotyczy**

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **II. 1) OPIS**

**II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach na terenie Gminy Czarny Dunajec w roku szkolnym 2016/2017

**II. 1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II. 1.3) Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny:** NIE

**II. 1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dożywiania dzieci i młodzieży w szkołach na terenie gminy Czarny Dunajec w roku szkolnym 2016-2017

Zamówienie podzielone zostało na 2 części, przy czym każda część zamówienia obejmuje świadczenie takiej samej usługi.

Poszczególne części obejmują świadczenie usługi w następujących szkołach:

#### **1 część:**

- Szkoła Podstawowa w Chochołowie - szacunkowo 10 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa w Podczerwonym - szacunkowo 7 obiady dziennie
- Zespół Szkół Podstawowych i Gimnazjum Nr 1 w Cichem - szacunkowo 43 obiady dziennie
- Szkoła Podstawowa nr 3 w Cichem (filia) - szacunkowo 2 obiady dziennie
- Zespół Szkół Podstawowych i Gimnazjum w Cichem Nr 2 - szacunkowo 20 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Czerwiennym (dolne) - szacunkowo 8 obiadów dziennie
- Katolickie Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Czerwiennym - szacunkowo 28 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Starem Bystrem - szacunkowo 32 obiadów dziennie
- Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum w Ratułowie - szacunkowo 9 obiadów dziennie

#### **2 część:**

- Szkoła Podstawowa w Pieniążkowicach – szacunkowo 9 obiadów dziennie
- Gimnazjum w Załucznem - szacunkowo 9 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa w Podszklu - szacunkowo 9 obiadów dziennie
- Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum w Piekielniku - szacunkowo 65 obiadów dziennie

Wszystkie wyżej wymienione 2 części zamówienia, polegają na przygotowaniu i dostarczeniu dla uczniów w/w szkół:

- część 1 - około 159 posiłków dziennie
- część 2 - około 92 posiłków dziennie

dla uczniów z w/w szkół.

Łączna szacunkowa liczba obiadów w okresie trwania umowy tj. od dnia 02-09-2016r. do dnia 29-06-2017r. wynosi: 251 uczniów x 187 dni = **46.937 obiadów.**

Żywienie dzieci i młodzieży odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, przerwy świąteczne itp.).

Podana ilość obiadów jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia (ilość ta może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu).

#### **Szczegółowe wymagania dotyczące posiłków**

Każdy posiłek będzie się składał z dwóch ciepłych dań tj.:

I danie - zupa,

II danie - danie mięsne z kaszą, ryżem, ziemniakami (zamiennie), makaron, danie

mączne (pierogi, kopytka, placki itp.) oraz surówki lub jarzyny.

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

- zupa – co najmniej 250 ml;
- danie mięsne – co najmniej 80 gram;
- ryż, makaron z owocami, serem – co najmniej 350 gram;
- pierog, racuchy, itp. – co najmniej 200 gram
- placki ziemniaczane, bigos, fasolka – co najmniej 250 gram
- gulasz itp. – co najmniej 120 gram
- kasza, ryż, ziemniaki – co najmniej 150 gram;

- surówka lub jarzyna – co najmniej 80 gram;

2. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz z przestrzeganiem wszelkich wymogów sanitarnych dla żywienia zbiorowego.  
Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.  
Zamawiający nie dopuszcza aby w wydawania posiłków w szkołach przez własny personel. Zamawiający wymaga by Wykonawca świadczący usługę dożywiania, dysponował osobami (personelem) odpowiedzialnymi za realizowanie usługi w wymaganym zakresie (wydawanie posiłków, itp.). Wykonawca ma dowolność w zakresie formy dysponowania personelem przewidzianym do realizacji zamówienia. Nie jest w gestii Zamawiającego wskazywanie tych osób.  
Wykonawca ma przewidzieć i zapewnić we własnym zakresie sztucce oraz naczynia do spożywania posiłków. W przypadku dysponowania przez daną placówkę szkolną, własnymi talerzami i sztućcami, istnieje możliwość by Wykonawca po wcześniejszych ustaleniach z dyrekcją tej placówki, mógł wydawać posiłki w naczyniach należących do tej szkoły.  
Wykonawca zobowiązany jest ponadto do posprzątania po wydanych posiłkach.  
Pod pojęciem *posprzątanie*, Zamawiający rozumie: zabranie naczyń jednorazowych lub wielokrotnego użytku oraz umycie naczyń wielokrotnego użytku (szkolnych) a także zabranie resztek i śmieci po wydanych posiłkach.
3. Wykonawca każdorazowo, z tygodniowym wyprzedzeniem, przedłoży Dyrektorom poszczególnych szkół, jadłospis na co najmniej kolejny tydzień, celem pisemnej akceptacji. Jadłospisy mają być z wpisanymi składnikami i gramaturą.  
Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian w jadłospisie wprowadzanych przez Dyrektorów szkół.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy za ilość faktycznie wydanych posiłków. Wykonawca powinien ująć w cenie, ryzyko związane z nieobecnością w szkole szacowanej/przewidywanej ilości uczniów. Dyrektorzy poszczególnych szkół będą zobowiązani do bieżącego informowania Wykonawcy o ilości dożywianych uczniów w danym dniu.
5. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać dokumentacji przetargowej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania,
7. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
8. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

#### **II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE**

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- przedmiot główny: 55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych
- przedmioty dodatkowe: 55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.

#### **II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK, liczba części: 2**

#### **II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE**

#### **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Termin rozpoczęcia : od dnia 02.09.2016r.

Termin zakończenia: do dnia 29.06.2017r.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Informacje na temat wadium: nie jest wymagane

#### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- wykonał (lub nadal wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością usługę tożsamą z przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn. polegającą na żywieniu zbiorowym grupy co najmniej 80 uczniów, trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 miesięcy wraz z podaniem wartości tej usługi, nazwy zleceniodawcy, terminu realizacji, a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście (np. poświadczenie lub referencje).
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.
- Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].
- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp.

- Zgodnie z art. 24, ust. 2a Ustawy pzp, zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

### **III. 3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

### **III. 3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

### **III. 3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

## **III. 4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III. 4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III. 4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III. 4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III. 4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III. 4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

## **III. 6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty nie wymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- Wypełnione i **podpisane oświadczenie** stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ** (dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm).
- **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.**
- **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- **Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika** (w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

**III. 7) Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV. 1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

### **IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV. 2.1) Kryteria oceny ofert:** cena – 97% , długość proponowanego harmonogramu żywienia (jadłospisu) – 3%

**IV. 2.2) Przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: NIE.**

#### **IV. 3) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiana umowy może być dokonana w przypadku:

- a) Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody.
- b) Zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego.
- c) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
- d) Zmiany stawki podatku VAT.
- e) Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

#### **IV. 4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV. 4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest bezpłatnie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.czarny-dunajec.pl/przetargi](http://www.czarny-dunajec.pl/przetargi)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również pod adresem:**

Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, (I piętro) - pokój nr 26. Dokumenty odpłatne

**IV. 4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01/06/2016 godzina 11:00,** miejsce: Urząd Gminy Czarny Dunajec, 34-470 Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, sekretariat (II piętro) - pokój nr 40

**Termin otwarcia ofert: 01/06/2016 godzina 12:00,** miejsce: Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, Sala Narad (II p.)

**IV. 4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)**

**IV. 4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: NIE**

**Wójt Gminy Czarny Dunajec**

**Józef Babicz**

zatwierdzam dnia: 16/05/2016 r.

**Termin ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: od 16/05/2016 r. do 01/06/2016 r.**

Znak sprawy: RB.271.16.2016

Podpis osoby sporządzającej: .....

#### Rozdzielnik:

1 x Tablica ogłoszeń UG Cz. Dunajec

1 x a/a

Biuletyn Zamówień Publicznych - [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Strona internetowa Gminy Czarny Dunajec - [www.czarny-dunajec.pl](http://www.czarny-dunajec.pl)