

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:313114-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Czarny Dunajec: Usługi wywozu odpadów
2014/S 177-313114**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Czarny Dunajec
Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2
Osoba do kontaktów: Piotr Zmarzliński
34-470 Czarny Dunajec
POLSKA
Tel.: +48 182613540
E-mail: gmina@czarny-dunajec.pl
Faks: +48 182613530

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.czarny-dunajec.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Czarny Dunajec.

Kod NUTS PL215

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części:

Część 1 – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017.

Część 2 – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących ze szkół i terenów publicznych z terenu Gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony został w załączniku nr 8 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90500000, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2017

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Czarny Dunajec w latach 2015– 2017.

1) **Krótki opis**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90500000, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000

3) **Wielkość lub zakres**

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2017
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Określono w załączniku nr 8 do SIWZ.

Część nr: 2

Nazwa: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących ze szkół i terenów publicznych z terenu Gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017

- 1) **Krótki opis**
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących ze szkół i terenów publicznych z terenu Gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90511000, 90500000, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2017
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Określono w załączniku nr 8 do SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zgodnie z art. 45 ustawy, każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium. Łączna wielkość wpłaty wadium wynosi: 85 000 PLN dla całości zamówienia (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) – łącznie dla części nr 1 i części nr 2

W przypadku oferty częściowej wysokość wadium wynosi odpowiednio:

— dla części 1 – 80 000 PLN

— dla części 2 – 5 000 PLN

8.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wykonanego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.3.1. pieniądzu;

8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.3.3. gwarancjach bankowych;

8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz.1158, z późn. zm.).

8.4 W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czarny Dunajec w latach 2015–2017 – Przetarg nr 36/2014 (Znak sprawy: RB.271.36.2014)

na konto nr: 56-8792-0008-0000-0000-2828-0018, BS w Czarnym Dunajcu, tak aby w dniu i o godzinie otwarcia ofert, wpłata wadium znajdowała się na ww. rachunku Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dokonanie wpłaty na rachunek bankowy minimum 2 dni robocze przed terminem składania ofert, aby kwota wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed datą i godziną złożenia oferty.

8.5 Nie dopuszcza się możliwości wpłaty gotówkowej w kasie Zamawiającego.

8.6 Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu (poręczenie lub gwarancja):

8.6.1. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt. 8.3.2 do 8.3.5, odpowiednie dokumenty muszą być złożone za potwierdzeniem w kasie Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty (w kopercie oferty, w takim przypadku Zamawiający przekazuje dokument stanowiący wadium do kasy).

8.6.2. Gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.

8.6.3. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8.7 Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 46 ust. 1 Ustawy) z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

8.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano (art. 46 ust. 1a Ustawy).

8.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert (art. 46 ust. 2 Ustawy).

8.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. (art. 46 ust. 3 Ustawy).

8.13 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.

8.14 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.15 W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

8.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).

8.17 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelnym z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszych specyfikacji.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu;
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) Gwarancjach bankowych;
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr: 56-8792-0008-0000-0000-2828-0018, BS w Czarnym Dunajcu

9.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Część 1 – płatność będzie dokonywana w odstępach miesięcznych na podstawie faktur w wysokości:
— 1/42 ceny ofertowej przypadającej na dany okres określony w umowie za comiesięczny wywóz odpadów,

— 1/42 ceny ofertowej za 1-razowy wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz elektrycznych i elektronicznych.

2. Część 2 – płatność będzie dokonywana w odstępach miesięcznych na podstawie faktur w wysokości:

— 1/36 ceny ofertowej przypadającej na dany okres określony w umowie za comiesięczny wywóz odpadów.

3. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktury w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zrealizowano usługę, a w przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych – po upływie 7 dni od zrealizowania usługi.

4. Zapłata za usługę będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, w drodze przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

5. Warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie przez Wykonawcę do Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, o

6. Faktury winny być wystawione na Gminę Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec, NIP 735-284-32-73.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi wykazać, iż posiada:

— wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zmianami)

— aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi wykazać, że:

— posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: określono w siwz.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, iż:

— świadczył w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na wywozie i utylizacji odpadów komunalnych o łącznej wielkości co najmniej 2 000 ton lub na łączną kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto (niezależnie od ilości części zamówienia na które złożono ofertę). W przypadku wykazania kilku usług na ilości bądź kwoty mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych referencji będą sumowane w celu potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku.

W zakresie potencjału technicznego Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

— dla części 1 zamówienia:

- a) minimum 2 pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji suchej,
- b) minimum 2 pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji mokrej,
- c) minimum 2 pojazdami do odbierania odpadów wielkogabarytowych (skrzyniowymi),
- d) minimum 2 małogabarytowymi pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych frakcji suchej i mokrej z terenów trudnodostępnych (przysiółki, wąskie dojazdy) w tym jednym pojazdem z napędem na wszystkie koła (co najmniej 4 x 4)

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy wymagane przy realizacji zamówienia spełniały normę dopuszczalnych emisji spalin minimum EURO 3.

— dla części 2 zamówienia:

a) pojemnikami do odbioru odpadów ze sprzątania terenów publicznych oraz gminnych obiektów publicznych o pojemności 1,1 m³. Pojemniki mają być estetyczne, przystosowane do załadunku i spełniające odpowiednie normy.

b) minimum 2 pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji suchej,

c) minimum 2 pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji mokrej,

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy wymagane przy realizacji zamówienia spełniały normę dopuszczalnych emisji spalin minimum EURO 3.

— łącznie dla części 1 oraz części 2 zamówienia:

a) pojemnikami do odbioru odpadów ze sprzątania terenów publicznych oraz gminnych obiektów publicznych o pojemności 1,1 m³. Pojemniki mają być estetyczne, przystosowane do załadunku i spełniające odpowiednie normy

b) minimum 2 pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji suchej,

c) minimum 2 pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych frakcji mokrej,

d) minimum 2 pojazdami do odbierania odpadów wielkogabarytowych (skrzyniowymi),

e) minimum 2 małogabarytowymi pojazdami przystosowane do odbioru odpadów komunalnych frakcji suchej i mokrej z terenów trudnodostępnych (przysiółki, wąskie dojazdy) w tym jeden pojazd z napędem na wszystkie koła (co najmniej 4 x 4).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy wymagane przy realizacji zamówienia spełniały normę dopuszczalnych emisji spalin minimum EURO 3.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

określono w siwz.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
RB.271.36.2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 27.10.2014 - 11:00
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 25 PLN
Warunki i sposób płatności: Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia po uiszczeniu opłaty w wysokości 25 PLN gotówką w kasie Urzędu Gminy pok.12 (I piętro) lub za zaliczeniem pocztowym.
Kasa jest czynna: poniedziałek-piątek w godz. od 8:00 do 14:30
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
27.10.2014 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 27.10.2014 - 12:00
Miejscowość:
sala narad Urzędu Gminy Czarny Dunajec (II piętro), przy ul. Józefa Piłsudskiego 2.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

— Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia–nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

— Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

— Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny.

— Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

Szczegółowe informacje związane z niniejszym postępowaniem przetargowym zawarte są w siwz wraz z załącznikami.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
02-676 Warszawa
POLSKA

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia; jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.9.2014