

## **DODATKOWE WARUNKI ROKOWAŃ na zbycie nieruchomości**

*/opracowane w oparciu o art.39 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U.Nr 102 poz.651 z 2010 ) oraz rozdział 6 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 14 września 2004r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.Nr 207 poz.2108 z 2004r)/*

**1. Zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać:**

- datę sporządzenia zgłoszenia;
- imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę i siedzibę firmy;
- oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- proponowaną cenę i sposób zapłaty.

Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku.

**2. Osoba uprawniona do brania udziału w rokowaniach to osoba /fizyczna lub prawna/, której dane figurują na zgłoszeniu oraz oryginał dowodu wpłaty zaliczki, który należy okazać komisji przeprowadzającej rokowania. Osoby występujące w imieniu firm, współmałżonków lub osób trzecich muszą przed przystąpieniem do rokowań oprócz dokumentu tożsamości przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania firmy lub pełnomocnictwo.**

**3. Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:**

- podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody, o których mowa w pkt.1.
- otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
- ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

**4. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:**

- nie odpowiadają warunkom rokowań;
- zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- nie zawierają danych wymienionych w pkt.1 lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów, o których mowa w pkt.1;
- proponowana cena jest mniejsza od 43.000,00 PLN;
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

**5. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.**

**6. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.**

**7. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.**

**8. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.**

**9. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.**

**10. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.**